

서울역사박물관 기간제노동자 채용시험 공고

2024년 제1차 서울역사박물관 기간제노동자 채용을 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 8월 22일
서울역사박물관장

1. 채용분야 및 인원 (공무직 육아휴직 대체 인력 채용)

채용분야	근무기간*	근무부서	채용인원	담당직무 내용 및 우대사항
시설정비원	'24.10.1. ~ '25.6.30. (8개월)	서울 생활사 박물관	1	○ 서울생활사박물관 시설물의 보수·유지·관리업무 등 ○ 직무특성 : 교대근무 - 주간근무 09:00~18:00 - 야간근무 18:00~09:00 (4일주기) ○ 필수요건 : 기계분야 기능사 이상 자격 취득자 ○ 우대조건 - 관련분야 실무경력 1년 이상인 자 - 자격증 등급별 점수 차등 부여

※ 근무기간은 공무직의 휴직기간 동안 대체근무임

2. 응시자격

- 공통 응시자격 요건
 - 공고일 현재 만18세 이상인 자(남자의 경우, 병역필 또는 면제된 자)
 - 관련 법률에서 정한 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력이 있는 자 제외
- 시설정비원
 - (필수) 국가기술자격법 시행규칙에 의거 국가기술자격의 직무분야 및 종목 중 아래의 자격증 1개 이상 소지한 자만 지원할 수 있음

분야	등급	자격증
기 계	기 술 사	공조냉동기계, 용접, 가스, 소방
	기 능 장	에너지관리, 용접, 배관, 가스
	기 사	공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 산업안전, 승강기, 가스, 소방설비(기계분야)
	기 능 사	공조냉동기계, 에너지관리, 용접, 특수용접, 배관, 기계정비, 가스, 생산자동화 이상 자격 소지자

- (우대) ① 시설정비 관련분야 실무경력 1년 이상인 자
 - ※ 시설정비원 경력인정 : 공공기관, 한국건설기술인 협회, 대한설비협회, 시설관리용역사 등에서 발급한 경력증명서로 해당분야의 근무경력을 구체적으로 증명하여야 함
- ② 자격증 등급별 점수 차등 부여

3. 가산특전

- 취업지원대상자 가산 특전(응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함)
 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족은 법률에 따라 만점의 일정비율(10% 및 5%)을 가산함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음
 - 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함
 - 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 등에 확인할 것.

4. 고용 조건

- 근무시간 : 주40시간, 1일 8시간
- 보수조건 : 24년 서울시 생활임금 적용 (91,488원/1일)
- 채용해지 : 서울특별시 기간제 근로자 관리 규정 제12조
 - 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우
 - 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
 - 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
 - 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우
 - 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

5. 시험일정 및 시험방법

○ 시험일정

구 분	일 정	장 소	기간
모집공고	'24.8.22.(목)~ 9.2.(월)	서울시 및 서울역사박물관 홈페이지	11일
원서접수	'24.9.3.(화)~ 9.5.(목)	서울역사박물관 총무과 (접수장소 : 2층 소회의실)	3일
1차합격자 발표	'24.9.12.(목) (예정)	서울시 및 서울역사박물관 홈페이지	1일
2차시험(면접)	'24.9.19.(목) (예정)	서울역사박물관 2층 시청각실	1일
최종합격자 발표	'24.9.24.(화) (예정)	서울시 및 서울역사박물관 홈페이지	1일
부서배치	'24.10.1.(화) 예정	서울생활사박물관	

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : '24.9.3.(화) ~9.5.(목) 10:00~17:00까지

(※12:00~13:00 점심시간 접수불가)

- 접수처 : 서울역사박물관 2층 소회의실

- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 및 우편접수(등기) - **퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수는 하지 않음.**

· 주 소 : 우(03177) 서울 종로구 새문안로 55(신문로2가)

서울역사박물관 2층 총무과 기간제근로자 채용담당

· 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함

〈단 대리접수 및 우편접수 시 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음〉

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 받는사람 : 서울특별시 종로구 새문안로 55 서울역사박물관 총무과 기간제근로자 채용담당

등기발송 후 채용 담당자(02-724-0110)에게 **우편접수 사실 반드시 고지**

○ 시험 방법

가. 1차시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

※ 신청인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 5배수로 합격자를 결정할 수 있음

※ 평가기준에 의한 평가에서 합격배수를 초과하여 동점자 발생시 동점자 전원합격처리

〈경력점수 산정 관련〉

※ 월별 산정 후 잔여일수에 대해서는 30일을 1개월로 계산하여 산입, 남은 잔여일수는 버림

※ 월까지만 기재되었을 시, 근로시작월과 근로종료월은 경력기간 산정 시 제외

(예시 : 기재기간 2021년 2월~9월 → 인정기간 : 2021년 4월~8월 (5개월))

나. 2차시험(면접시험) : 홈페이지 공고

- 면접대상 : 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시

- 평가기준 : 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성, 기타(외국어 회화 능력 등)

- 합격자 선발 : 면접점수 고득점 순서로 최종합격자 결정

다. 최종합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

6. 제출서류

○ (공통) 응시원서(별지1호 서식) 1부

○ (공통) 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성

○ (공통) 자기소개서(별지3호 서식) 1부, 개인정보제공동의서·범죄경력조회동의서 각 1부

- (공통) 주민등록초본 (남자, 병역사항 포함)
- (공통) 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서는 공고일 기준 3개월이내 발행한 원본에 한 해 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 담당업무가 미기재되어 있을 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
 - 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr> 에서 발급) 등 자료 제출 (해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정).
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출
- 기타 필요한 서류(자격증 등)

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 기관 상황에 따라 한글 번역본을 첨부하도록 할 수 있음(필요 시 첨부물에 공증필을 얻도록 함)
- ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외). 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7. 근무조건

- 근무기간 및 근무시간 : <1. 채용분야 및 인원 - 표> 참조
 - ※ 공무원의 조기 복직으로 채용기간이 줄어들 수 있으며, 휴직연장으로 복귀할 때까지 연장 될 수도 있음
- 근무처 : 서울생활사박물관 (서울시 노원구 소재)
- 월 보수
 - 공무원 육아휴직 대체인력(시설정비원)
 - 1일 단가 : 91,488원 ※ 2024년 서울시 생활임금조례 적용기준에 따라 지급
 - 주차수당 : 주40시간(주5일) 만근 시 수당(일급)
 - 연차수당 : 1개월 만근 시 수당(일급) 또는 유급휴일 1일

8. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다).

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 합격이 취소되거나 합격자가 임용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 예비합격자 2명을 선발하여 3개월 이내 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 제출된 서류가 사실과 다를 경우 최종합격 이후라도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서울역사박물관 총무과 김화진(☎ 724-0110)