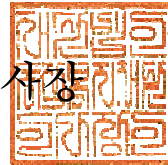


어르신행복콜센터 기간제 근로자 채용 공고

동작복지재단에서 수탁 운영중인 동작구 어르신행복콜센터 사업의 원활한 추진을 위해 다음과 같이 어르신행복콜센터 기간제 근로자 채용을 공고 합니다.

2024년 1월 9일

재단법인 동작복지재단 이사장



1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용인원	근무기간	담당직무 내용
상담인력	1명	계약일 ~ '24.12.31.	돌봄, 여가, 보건·의료, 일자리 등 전화상담 및 신청 서비스 연계
직접서비스 수행인력	2명	"	어르신 일상생활지원 서비스 제공 (병원동행, 안부확인, 형광등 교체 등)

2. 응시자격요건 (기준일 : 공고일)

- 가. 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없고, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 나. 지역·성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 다. 연령 : 만19세 이상 연령제한 없음
- 라. 사회복지사 자격증(2급 이상) 소지자
- 마. 합격 후 즉시 근무 가능한 자
- 바. 우대요건

구분	우대요건
상담인력	<ul style="list-style-type: none">· 동작구 거주자(주민등록기준)· 컴퓨터활용 관련 자격증 등 직무 관련 자격증 소지자· 상담 또는 사회복지 관련 업무 유경력자
직접서비스 수행인력	<ul style="list-style-type: none">· 동작구 거주자(주민등록기준)· 운전면허 소지자 (실운전 가능자)· 유사 업무 또는 사회복지 관련 업무 유경력자

3. 근무조건 및 보수

가. 근무시간 : 주 40시간 (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 주 5일)

※ 근무시간은 업무상 필요에 따라 변경될 수 있음

나. 보 수 : 2,390,200원 (2024년 동작구 생활임금 기준, 십원단위 올림)

※ 4대보험 포함

4. 시험일정 및 시험방법

가. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 1. 9.(화) ~ 1. 19.(금) 09:00~18:00

(토·일요일 접수불가, 중식시간 12:00~13:00)

○ 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수

- 등기우편은 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한해 인정

- 등기우편 외 퀵서비스 및 택배, 일반우편 등을 통한 접수 불가

○ 접 수 처 : 동작복지재단 사무실

- 주소 : 서울 동작구 장승배기로10길 42, 동작문화복지센터 3층(06963)

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력 사용

※ 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

나. 시험일정 : 동작복지재단 홈페이지 공고

서류심사 합격자 및 면접시험 공고	면 접 심 사		최종 합격자 발표
	일 자	장 소	
2024. 1. 23.(화)	2024. 1. 24.(수) ~ 1. 26.(금) 중 1일	동작복지재단	2024. 1월 중

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 1차 서류심사 : 구비서류, 응시자격, 경력 등 적합 여부를 서면으로 심사

- 결격자를 제외한 모든 대상자 2차 면접심사 대상으로 선발

○ 2차 면접심사 : 당해 직무수행에 필요한 능력과 적격여부 등 평가

- 비전, 전문지식, 의사발표력, 태도, 발전가능성(평정요소별 20점 만점)

○ 최종합격자 발표

- 면접심사 합격자는 임용예정자로 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없고, 동작구의 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격 부여함
- 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접심사 집계결과 평균 70점 미만시 합격자로 결정하지 않을 수 있음
- 최종합격자 공고 및 임용은 면접합격자 발표 공고 이후 시행됨
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 제출서류

가. 지원자 제출서류

- 지원서(별지1호 서식) 1부
- 자기소개서(별지2호 서식) 1부
- 개인정보제공동의서(별지3호 서식) 1부
- 합격취소 동의서(별지4호 서식) 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- ※ 지원서에 기재되는 인적사항, 교육, 자격, 경력사항 등은 신원진술서, 졸업증명서, 자격·면허증 사본, 경력증명서 등 각각 증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- ※ 각종 증명서는 최종 합격자에 한하여 제출하되, 지원서 등의 기재사실과 다른 허위 제출 또는 미제출시 합격무효 및 재단 채용전형에 5년간 응시불가 처리됨

나. 면접합격자 제출서류 : 가족관계증명서 1부

다. 최종합격자 제출서류

- 신원진술서, 서약서 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 주민등록등본 1부
- 남자의 경우 군복무기간 확인 가능서류(주민등록초본 등) 1부
- 건강검진 결과서(최근 국가건강검진 결과서) 1부
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 자격·면허증 사본(해당자에 한함) 1부

6. 기타사항

- 가. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 최종합격자 발표일 이후 60일 이내 반환청구서(별지4호 서식)를 작성 채용 서류의 반환을 신청할 수 있으며, 청구서 제출일로부터 14일 이내에 원본으로 제출된 서류에 한하여 반환이 가능합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 신원조사 및 제출된 서류에 의한 학위검증 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 기타 서류에 증빙사항과 다른 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 마. 지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 바. 지원서 접수결과 지원자가 선발예정 인원보다 같거나 적을 경우에는 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 동작복지재단 홈페이지에 공고합니다.
- 아. 기타 내용은 동작복지재단(☎ 822-6724)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 입사지원서(서식) 1부.
 2. 자기소개서(서식) 1부.
 3. 개인정보제공 동의서(서식) 1부.
 4. 합격취소 동의서(서식) 1부.
 5. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(서식) 1부.