

북한산국립공원도봉사무소 한시인력(산불감시) 직원 채용 공고

국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소에서 근무할 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2023년 11월 1일

국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군(②)	근무형태(③)	직무(④)	인원(명)
명칭	소재지				
북한산국립 공원도봉 사무소	[원도봉사무소] 경기도 의정부시 망월로 28번길 51-97	기간제 (11. 15.~ 12. 15.)	전일제	산불감시	1
	[도봉분소] 서울시 도봉구 도봉산길 86				2
	[송추분소] 경기도 양주시 장흥면 호국로 550번길 102-187				2

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 근무기간: 2023. 11. 15. ~ 2023. 12. 15. (31일간)

※ 산불감시 업무 지원을 위한 기간제(한시적) 채용으로, 무기계약 전환 대상이 아님

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 휴일 및 공휴일 근무 가능

④ 직무 세부 내용 및 급여

직군	직무 개요 ²⁾	총급여 (천원)
기간제 ¹⁾ (한시인력)	산불 감시 - 재난안전상황실 실시간 모니터링 - 산불취약지구 순찰 및 무속행위 등 불법 계도 - 산불감시(예방) 및 산불진화 업무 - 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 2,168 (세전금액)

1) 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음

2) NCS기반 채용 직무 설명자료(첨부 2) 참조

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용		
응시자격	- 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조) - 전공, 학력, 나이 제한 없음		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	만점의 10% 가점
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호	만점의 10% 가점

인사규정 제18조에 따른 결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날 부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취업인허증(就職認許證)을 지니지 않은 자

3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2023. 11. 1.(수) ~ 11. 7.(화) 14:00까지 (기한 엄수)
- 접수방법 : 온라인 접수 (<https://knps.recruiter.co.kr>)
- 제출서류

구분	서류
필수	- 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 - 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력
선택 (해당자에 한함)	- 경력증명서(③) - 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정) · 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) · 장애인 증명서, 장애인등록증, 복지카드(유효기간 내)

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출 시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

(불성실 기재 기준)

- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ **경력증명서** ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서 내 ‘담당업무’ 혹은 ‘직무’ 가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다. (직무 확인 불가 시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 3) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별·사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
 ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

채용전형 일정

구분	일정	비고
공고·접수	11. 1.(수) ~ 11. 7.(화) 14:00까지	https://knps.recruiter.co.kr
직무적합성 평가	11. 8.(수) ~ 10.(금)	북한산국립공원도봉사무소
최종합격자 발표	11. 13.(월)	공단 홈페이지 및 개별 통보
근로계약 체결 및 근무시작일	11. 15.(수)	북한산국립공원도봉사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정에 따라 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

전형 단계별 평가 비중

채용직무	평가요소별 비중	우대가점
산불감시	- 직무관련 경험·경력기술서 40% - 직무관련 경력사항 60%	- 취업지원대상자 10점 - 장애인 10점

5. 채용 공정성 강화

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR 코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



6. 유의사항

- 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 기간제(한시)근로자 채용으로 추후 경력 증명서는 발급 가능하나 해당 경력으로 공단의 무기계약직(공무직) 직원 및 3개월 초과 기간제 직원 채용에 지원 시 경력으로는 인정되지 않습니다.
- 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 근무지는 북한산국립공원도봉사무소 관할 구역으로 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 북한산국립공원도봉사무소 재난안전과[(031)828-8065] 또는 행정과[(031)828-8032]로 문의하시기 바랍니다.