

신촌문화발전소 기간제근로자[카페매니저] 채용 재공고

청년예술인의 창작 활동을 지원하고 함께 성장하는 신촌문화발전소에서 아래와 같이 기간제근로자(카페매니저)를 공개 모집합니다. 역량있는 분들의 많은 관심 바랍니다.

2024년 6월 28일
서대문구청장

1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
카페 매니저	1명	채용일로부터 2024.12.31. 까지	<ul style="list-style-type: none">▶ 카페 바람 바리스타 업무<ul style="list-style-type: none">- 음료 제조 및 판매- 재료, 소모품 관리 및 매출정산- 기타 카페 운영·관리에 관한 사항▶ 기타 신촌문화발전소 내 공간 운영 업무<ul style="list-style-type: none">- 대관시설 관리 및 공간 이용자 응대 등

※ 채용 직원의 경력, 능력, 근무실적 등에 따라 연장계약이 가능함

2. 응시자격

- 공통요건 **※경력무관**
 - 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 결격 사유가 없는자
 - 공고일 현재 만19세 이상의 연령에 해당하는 자
 - 주말(토요일) 근무 가능자
- 우대사항
 - 카페 실무 경력자
 - 문화예술시설 관련 경험자

- ※ 지역 . 연령 . 성별 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- ※ 우대사항은 관련 분야의 유효한 경력증명서가 제출된 경우에만 인정함

3. 근무조건

- 고용형태 : 계약직(기간제근로자)
- 계약기간 : 채용일로부터 2024. 12. 31.까지
- 근무시간 : 13:30~18:00(1일 4시간), 주 5일(화~토요일), 주 20시간 근무
 - ※ 카페 바람 운영시간 : 화~토요일 11:00~19:00
 - ※ 카페 총괄매니저와 2인 근무 시행
 - ※ 단, 총괄매니저의 휴무 발생 시 종일 근무(10:00~19:00) 가능자
- 근무지 : 신촌문화발전소 (서대문구 연세로2나길 47)
- 급여수준 : 시급 11,436원
 - 시간 외 근무 및 휴무일 근무 시 초과근무 수당 별도 지급(또는 대체휴무)
 - 주 근무 만근 시 주휴수당 발생
 - 4대보험 적용(4대보험 중 근로자 부담액은 인건비에서 제외하고 지급)

4. 전형방법 및 일정

- 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2024. 6. 28.(금) ~ 7. 10.(수) 18:00
 - 접수방법
 - ▶ 이메일 접수(2024. 7. 10.(수) 18시 접수 분까지 유효) ※방문접수 불가
 - annak@sdm.go.kr 로 전송

○ 시험일정

내 용	일 정	비 고
1차 서류전형	2024. 7. 11.(목)	
서류전형 합격자 발표	2024. 7. 12.(금) 예정	합격자 개별연락
2차 면접심사	2024. 7. 17.(수) 예정	상세시간 추후 공지
면접심사 합격자 발표	2024. 7. 19.(금) 예정	합격자 개별연락

※ 채용 진행 일정에 따라 시험일정 및 장소 등이 변경될 경우 사전에 개별 공지함

○ 1차 시험(서류전형): 개별통보

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 서면심사
- 단, 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- 응시인원이 채용인원 수보다 적거나 같을 경우 채용고를 시행할 수 있음
- 2차 시험(면접심사): 개별통보
 - 면접심사 일시 : 2024. 7. 4.(목) 예정, 면접시간 개별안내
 - 면접심사 장소 : 신촌문화발전소 2층 스튜디오창(서대문구 연세로 2나길 57)
 - 면접 평정요소 : 업무 관련 경력 및 경험/ 친절도 및 대민 서비스 정신/ 구성원으로서의 적합성 및 성실성/ 의사표현의 정확성 및 논리성/ 자질 및 발전가능성
 - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부 ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 자기소개서 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (원본 또는 사본)
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못할 경우 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발급) 등 기타 증빙자료 제출
 - 근무기간 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 근무기간 및 담당업무 내용 기재가 안 될 경우 경력사실 확인 증명서(소정 양식 활용)를 작성 및 제출
 - 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- ※ 제출서류는 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당 기간에 한해 인정

6. 기타 유의사항

- 본 채용계획 및 일정은 변경될 수 있으며, 합격자 발표 등 필요 사항은 개별 통보 합니다.
- 응시원서 등의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체

응시자의 책임으로 합니다.

- 응시자의 신원 및 명단은 공개하지 않습니다.
- 제출된 서류는 채용 목적 외에는 사용하지 않으며, 전자우편 접수된 채용 서류는 채용 전형이 종료된 이후 즉시 파기함을 알려드립니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용계약 체결 후라도 신원조사 및 채용신체검사서 등을 통하여 결격 사유가 발견 될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류심사 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 최종 합격대상자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서대문구청 문화체육과 담당 ☎ 02-330-8898