

## 천연·충현동 마을관리사업(골목관리소 천연) 기간제근로자 모집 재공고

서울특별시 서대문구 천연·충현동 마을관리사업(골목관리소 천연) 추진과 관련하여 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 1월 26일  
서대문구청장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
기간제근로자	2명	2024.2월 ~ 2024.12월	<ul style="list-style-type: none"><li>시설 이용안내 (음식물류 전용 규격 봉투 판매, 음식물 처리기 사용 등)</li><li>시설 이용신청 홍보 독려(가구 방문 홍보 및 신청 접수)</li><li>시설 방문 이용신청 및 불편사항 접수</li><li>시설물 유지관리 및 청소</li></ul>

※ 근무기간은 상황에 따라 변경될 수 있으며 채용 직원의 경력, 능력, 근무실적 등에 따라 연장계약 가능

### 2. 응시자격

- 공통사항
  - 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
  - 만 19세 이상 신체 건강한 자로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
    - 질병 등으로 근무가 부적절한 자
    - 기간제근로자로 근무하면서 근무 불성실자로 해고 및 채용불가 통보를 받은 경력이 있는 자
- 개별사항

채용분야	자격 및 우대사항	비고
기간제근로자	- 천연동, 충현동 거주 주민 우대	

※ 지역·연령·성별 : 제한 없음

### 3. 근무조건 및 보수수준

- 고용형태 : 기간제근로자
- 계약기간 : 2024.2월 ~ 2024.12월
- 근로시간 : 주 32시간(주4일 근무) 및 주 24시간(주3일 근무)
- 근무시간

채용분야	채용인원	근로시간	급여수준	근무시간	비고
기간제근로자(A)	1명	주 32시간	시급 11,436원	월,수,금,일 09:00~18:00 (8시간)	12:00~13:00 휴게시간
기간제근로자(B)	1명	주 24시간		화,목,토 09:00~18:00 (8시간)	

※근무시간은 탄력적으로 운영되며, 추후 근로자 여건에 따라 협의하여 변경할 수 있음

- 근무장소 : 골목관리소-천연(서대문구 독립문로12길 34)
- 급여수준 : 시급 11,436원
- ※시간 외 근무 시 초과근무수당 별도 지급(또는 대체휴무)
- ※4대 보험 적용(4대 보험 중 근로자 부담액은 인건비에서 제외하고 지급)

### 4. 채용일정 및 방법

- 응시원서 접수
  - 접수기간 : 2024.2.2.(금) ~ 2.7.(수) (09:00~17:00)
  - ※ 토·일요일 제외
  - 접수방법 : 방문접수
  - 접수처 : 서대문구 도시관리과  
(서대문구 연희로 247 서대문구청 제3별관 4층 도시관리과)
- 채용일정

내 용	일 정	비 고
1차 서류전형 및 합격자발표	2024.2.8.(목)	합격자 개별통보
2차 면접시험	2024.2.14.(수)	심사위원회 일정에 따름
면접시험 합격자 발표	2024.2.15.(목)	개별통보

※부득이한 사정에 의해, 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별통지

- 1차 시험(서류전형) : 개별 통보
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 서면 심사

- 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차 시험(면접시험) : 개별 통보
  - 면접시험 장소 : 서대문구청
  - 면접시험 일시 : 2024.2.14.(수) 예정, 장소 및 면접시간 개별안내
  - 면접평정 요소 : 관련경력 및 경험 / 자질 및 발전가능성 / 의사표현의 정확성·논리성  
친절도 및 서비스 정신 / 구성원으로서의 적합성 및 성실성
  - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ※ 기존 공고(서울특별시 서대문구 공고 제2024-79호) 접수자 포함하여 면접 실시
- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정
- 자기소개서 1부
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본 또는 사본)
  - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 등) 등 기타 증빙자료 제출
  - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
  - 비상근, 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 기재
  - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용이 기재가 안 될 경우 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출
- 관련분야 학력이 있을 시 최종학교 졸업증명서 1부, 학위증서 사본 1부
  - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 관련분야 자격증 및 수상내역이 있을 시 자격증 등 사본 1통
  - 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 첨부
  - 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- ※ 제출서류는 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당기간에 한해 인정
- ※ 경력증명서 미제출 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

## 6. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며(단, 원본 제출서류의 경우 불합격자가 원할 경우 반환), 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)또는 서류전형 결과 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 서대문구청 도시관리과 담당 양경완(☎ 02-330-4398)