

# 노원수학문화관 기간제근로자 채용공고

서울특별시 노원구에서는 노원수학문화관에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2023년 6월 27일



## 1. 채용인원 : 총 1명

구분	분야	채용인원	주요업무내용
기간제 근로자	노원수학문화관 안내 데스크	1	○ 운영팀 업무지원 등 ○ 안내데스크 방문객 안내 및 기타 시설관리 등

## 2. 채용방법

### 가. 1차 서류전형

- 접수된 응시원서 등 관련 제출서류 확인 후 자격요건에 충족된 응시자는 모두 합격처리

※ 단, 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 적격 심사

### 나. 2차 면접심사

- 평가항목에 각 점수를 부여하여 평정 후 고득점순으로 합격자 선정
- 평균 합계점수가 60점 미만(100점 만점)일 경우 선발하지 않음
- 면접 결과 적임자가 없는 경우 합격자가 없을 수 있으며, 선발 예정 인원의 2배수 합격자 결정

### 다. 3차 공개추첨

- 2차 면접심사 합격자에 한하여 무작위 추첨을 통한 최종 합격자 선발
- 부정행위 방지를 위하여 추첨 장소에서 순번 결정 후 본인이 직접 추첨

### 3. 응시자격

구 분	주요 업무
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>- 공고일 현재 만 18세 이상인 자 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)</li> <li>- 전산입력 등 전반적인 행정지원업무 가능한 자</li> <li>- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행 업무에 필요한 경력이 있는 자</li> </ul>

### 4. 채용일정

가. 공고기간 : 2023. 6. 27.(화) ~ 7. 6.(목)

나. 접수기간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 6.(목) 09:00~18:00

※ 토·일 접수 불가, 점심시간 (12:00~13:00) 제외

다. 서류교부 : 노원구청 홈페이지(<http://www.nowon.kr/>)에서 첨부파일 출력

다. 접 수 처 : 교육지원과 사무실(노원구청 신관2층)

라. 접수방법 : 방문접수, 전자우편 접수 (우편·팩스 접수 불가)

(전자메일주소 : [tjdrm1004@nowon.go.kr](mailto:tjdrm1004@nowon.go.kr) , 메일 제목에 ‘성명응시원서 접수’ 기재 요망 수신 여부 반드시 확인)

※ 마감일 근무시간(18:00) 도착분에 한하며, tjdrm1004의 “1004” 는 “숫자” 임을 알려드립니다.

마. 공고방법 : 노원구청 홈페이지 및 구 게시판

바. 면접일자 : 2023. 7. 12.(수) 서류심사 결과 통보

사. 공개추첨일 : 2023. 7. 18.(화) 면접심사 결과 통보

아. 최종 및 예비합격자 발표 : 2023. 7. 21.(금) 노원구청 홈페이지 게시

### 5. 계약기간 및 근무조건

가. 채용일 : 2023. 8. 1.(화) 예정

나. 근무시간 및 계약기간

구분	내용	비고
근무시간	1일 8시간, 5일근무 09:00 ~ 18:00	휴무일 ㄱ 월요일(휴관) ㄴ 평일 중 1일 ※ 시설운영 여건상 공휴일 근무시 평일 중 1일 대체휴무
계약기간	2023. 8. 1. ~ 2024. 7. 31.	12개월

다. 근무장소 : 노원수학문화관 (노원구 한글비석로19길 28)

라. 급여 : 월 2,331,813원(세전, 4대 보험료 본인부담금 포함)

※ 2023년 노원구 생활임금 적용(시급 11,157원)

마. 기타사항

- 「근로기준법」 및 「서울특별시 노원구 기간제 근로자 관리규정」 준용

## 6. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서(사진첨부) 및 자기소개서 각 1부

다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부

라. 행정정보공동이용 사전동의서 1부

마. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

## 7. 유의사항

가. 원서 접수 시 노원구청 홈페이지(<http://www.nowon.kr/>)에서 첨부파일(응시원서 및 기타 제출서류)을 출력하여 작성하신 후 접수 바랍니다.

나. 본 모집계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고합니다.

다. 응시원서 등의 기재 착오 또는 허위 기재, 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한, 접수 기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.

라. 본 기간제근로자 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(합격·불합격 점수 등)는 일체 공개하지 않습니다.

마. 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 서울특별시 노원구청 교육지원과 교육정책팀(☎2116-3243)으로 문의 바랍니다.



## 8. 채용서류 반환 안내

가. 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 (채용확정일로부터 30일까지) 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

나. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일([tjdrn1004@nowon.go.kr](mailto:tjdrn1004@nowon.go.kr))로 제출해주시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

다. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023. 8. 30.까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.