

# 용산역사박물관 기간제 근로자 채용 공고

## 【학예(전시·유물)·운영(안내)】

서울특별시 용산구 용산역사박물관 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 29.

서울시 용산구청장

### 1. 채용내용

가. 채용인원 : 5명

나. 채용분야

부서명	채용분야	채용인원	채용기간	업무내용
문화 진흥과	학예보조 (전시·유물·교육 등)	3명	채용일로 부터 12개월	○ 전시실 관리 및 기획·특별전시 업무 지원 ○ 도록 등 학술자료 발간 업무 지원 ○ 유물 공개 구입 및 수집 업무 지원 ○ 소장품 등록, 관리 업무 지원 등 ○ 교육프로그램 운영 지원 등
	운영보조 (안내요원)	2명		○ 관람객 안내서비스 제공 등

※ 채용 일시 : 2024. 1. 8.(예정)

### 다. 근무조건

- 임 금 : 일급 91,488원(시급 11,436원) - 2024년 용산구 생활임금 적용  
- 주·연차수당 지급, 4대 보험 가입
- 근무지 : 용산역사박물관
- 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일  
- 학예보조(평일 5일 근무, 주말 휴무)  
※ 휴일근무 시, 대체휴무 실시  
- 운영보조(토·일 포함 주 5일 근무)  
· 근무일 : 주 5일(토,일요일 주말 2일, 화~금요일 중 3일) 근무  
· 휴무일 : 휴관일인 매주 월요일 휴무와 평일(화~금요일) 중 1일 교대 휴무

## 2. 응시자격

### 가. 자격기준(공통)

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공고일 기준 만18세 이상인 자
- 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

### 나. 분야별 응시 조건

분 야	응시조건	우대사항
학예보조 (전사·유물·교육 등)	- 4년제 정규대학 박물관 관련학과 학사학위 이상 취득자	- 학예사자격증 소지자 - 박물관 전시, 유물, 교육 분야 실무 경력자
운영보조 (안내요원)	- 주말근무 및 공휴일 근무 가능한 자 * 매주 월요일(휴관일) 휴무 및 주중(화~금) 1일 휴무	- 공공기관, 법인, 단체 등 관련 업무 경력자 - 외국어(영어, 중국어, 일어 등) 능통한 자

\* 관련학과(학예): 역사학, 고고학, 미술사학, 박물관학, 문화재학, 보존과학, 서지학, 민속학, 인류학 등

## 3. 전형 방법

### 가. 서류전형(1차)

- 채용 자격요건, 경력사항, 일반요건, 결격여부 등 서면 심사
- \* 1차 시험 합격자 및 2차 시험 계획은 용산구 홈페이지 게시 및 개별 통지

### 나. 면접전형(2차)

- 1차 서류 합격자 대상으로 면접 실시 후 최종합격자 선정
- 직무 수행 능력 및 성실성 등 평가
- \* 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자에 한하여 최종합격자로 결정됨

### 다. 합격자 발표: 개별통보 및 용산구 홈페이지 공고

- \* (최종)합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- \* 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음.

## 4. 채용 일정

<b>모집공고</b>	→	<b>원서접수</b>	→	<b>서류심사발표</b>	→	<b>면접심사</b>	→	<b>합격자발표</b>
구청, 박물관 홈페이지		방문 및 우편 접수 (채용담당자)		구청, 박물관 홈페이지		용산역사박물관 (장소·시간 지정)		구청, 박물관 홈페이지
'23.11.29.(수) ~12.7.(목)		'23.12.6.(수) ~12.8.(금)		'23.12.12.(화)		'23.12.14.(화) 10:00~		'23.12.18.(월)

## 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수장소: 용산역사박물관 2층 사무실 [용산구 한강대로14길 35-29]

나. 접수방법: **방문 및 등기우편 접수**(팩스 및 이메일 접수 불가) ※ 대리제출 가능

※ 우편 접수는 마감일 근무시간(18:00) 이전 도착분에 한함

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 주소: (우편번호 04388) 서울특별시 용산구 한강대로14길 35-29  
용산역사박물관 2층

다. 제출서류

○ 응시원서 1부(별지1호 서식)

- (최근 6개월 이내에 촬영한)반명함판 사진 2매(3.5cm×4.5cm) 응시원서에 부착

○ 이력서 1부(별지2호 서식)

- (최근 6개월 이내에 촬영한)반명함판 사진 1매(3.5cm×4.5cm) 응시원서에 부착

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

○ 자기소개서 1부(별지3호 서식)

○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지4호 서식)

○ 주민등록초본 1통(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

○ 최종학교 졸업증명서(학위 증명서) 1부.

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

○ 구직필증 1부

※ 서울시 일자리포털([job.seoul.go.kr](http://job.seoul.go.kr), 1588-9142) 또는 용산구일자리플러스센터  
(용산구청 5층, ☎ 080-019-1919)에서 발급

○ 채용 자격 요건에 해당되는 경력증명서 및 재직증명서 1부.

- 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정

- 해당기관(회사)의 관인(법인 인장) 날인이 반드시 있어야 함.
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당 업무 등을 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 첨부
- 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(증빙서 미제출된 경력은 인정하지 않음)
  - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임.
  - ※ 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음.

## 6. 기타(유의) 사항

- 가. 위 채용계획 공고는 「서울시 용산구 기간제 근로자 관리 규정」에 근거합니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.  
응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.  
(응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 라. 제출된 서류는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 허위기재, 연락불가 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달되더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 아. 응시자가 없을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 자. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도로 서울특별시 용산구 홈페이지에 공고합니다.

차. 동 채용 관련 일체의 공지사항은 용산구 홈페이지를 통해 공고하고 별도의 개별 통지를 하지 않을 수 있으니, 응시자께서는 공고사항 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

카. 기타 상세한 내용은 문화진흥과 박물관팀(☎02-2199-7272)으로 문의하시기 바랍니다.

#### ※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 최종합격이 되지 못한 응시자는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
2. 반환 청구 대상은 응시자가 당사에 제출한 서류 등 일체의 자료를 말하며, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 당사의 요구 없이 응시자가 자발적으로 제출한 자료의 경우에는 해당하지 아니합니다.
3. 채용서류는 응시자 본인이 2024년 1월 8일부터 2024년 1월 31일까지 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 제출(팩스 02-2199-5556, [serene82@yongsan.go.kr](mailto:serene82@yongsan.go.kr)) 후 전화로 신청하여 주시기 바랍니다. 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 등기우편을 통해 발송해 드릴 예정이며, 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

※ 등기우편요금은 수신자 부담(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조)

4. 당사는 반환 청구에 대비하여 2024년 2월 15일까지 채용서류를 보관하며, 해당일 이후에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용 관련 서류 일체를 파기할 예정입니다.

# 응시원서

본인은 서울특별시 용산구 박물관분야(학예업무 보조, 안내요원) 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

서울특별시 용산구청장 귀하

( 사진 )  
반명함판  
3.5Cm×4.5Cm

※ 응시번호	2023-	응시 분야	기간제근로자 (학예업무보조, 안내요원)
성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	연령	만( )세
주소			
연락처	전화 : ( ) -	휴대폰 : -	-

## ※ 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 각 1통
- 경력증명서(해당자에 한함) 1통

※ 본인은 이 지원 자격에 적합한 자로서 위 기재사항은 사실과 상이 없으며, 만일 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 채용의 취소처분에 이의를 제기하지 아니할 것과 채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.

2023 . .

성명 : (인)

<b>응시표</b>			( 사진 ) 반명함판 3.5Cm×4.5Cm
(서울특별시 용산구 기간제근로자 채용시험)			
응시번호		응시 분야 학예업무보조, 안내요원	
성명		생년월일	
2023년 월 일 용산구청장			

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
  - ② 학 력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
  - ③ 「\*응시번호」는 기재하지 않음
4. 면접시험일에는 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나)을 지참하고 면접시작 10분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

# 이 력 서

개인신상

성명	한글		생년월일	( 세)
	한자			
현 주소				
현 소속	기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

직무관련 정보

구분	내용
응시 직위(분야)	기간제근로자( 학예업무 보조, 안내요원)
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오



교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)					

경 력 - 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무처	직 위	담당업무

기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
운전면허증 등 기타 보유 자격 또는 기술		

# 자기소개서

접수 번호	2023-
성명 :	(한자 : , 영문 : ) ☎
주소 :	
취미 :	특기:

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

<별지 제4호 서식>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 용산구에서 시행하는 기간제근로자 【학예업무 보조, 안내요원】  
채용관련 응시자로서, 서울특별시 용산구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타  
제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2023년    월    일

성    명 :

생년월일 :        .        .        .

서    명 :

서울특별시 용산구청장 귀하