

[서울특별시 강서구 공고 제2024-596호]

청소도우미 모집 안내(안)

우리 구 이면도로의 깨끗한 주거환경을 조성하기 위하여 다음과 같이 청소도우미를 모집하오니 주민 여러분의 많은 참여 바랍니다.

- 모집기간 : 2024. 3. 21. ~ 2024. 3. 22.(2일간)
- 모집인원 : 3명
- 임금 등 근무조건
 - 임 금 : **일당 66,000원**(일급 60,000원, 간식비 6,000원)
 - 근무조건 : **1일 6시간, 주 5일 근무**
- 신청장소 : 강서구청 가양동별관 1층 자원순환과(양천로59길 38)
- 신청자격(공고일 현재 기준)
 - 현재 관내(강서구)에 주민등록을 하고 실제 거주하는 자
 - 연령은 현재 만18세 이상인 자
 - 신체 건강한 자로 무단투기단속 보조 가능한 자
 - 09:00 ~ 16:00 근무 가능한 자
 - 강서구청 일자리 사업(공공근로, 지역공동체, 청소도우미 등)에 참여한 자는 해당 사업의 참여 만료일로부터 청소도우미 근무시작일까지의 기간이 **최소 3개월 경과한 후 신청 가능**
- 제출서류
 - 필수제출: 청소도우미 신청서(붙임3 서식), 주민등록초본(주소변동 5년 이상 포함), 주민등록등본, 건강보험자격득실확인서(확인기간 : 공고일 이전 1년부터)
 - 필요시제출: 가족관계증명서(배우자 및 직계비속 거주지가 다른 경우), 취업보호대상자증명서 또는 의사자 증서, 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층증명서 건강진단서 또는 의사소견서(근로능력 의심자)
- 선발방법 : 서류심사(1차) 및 면접심사(2차) 후 최고득점자 순으로 선발
 - ※ **모집인원보다 응시인원이 적거나 같을 경우 서류심사만으로 선발 가능**
- 평가방법
 - 서류 심사 : 가산점 분류표에 의거 개인별 점수부여(30점 : 기본 12점, 가산 18점)
 - 거주기간 및 부양가족은 주민등록상으로만 인정
 - ※ **배우자 및 직계비속인데 거주 장소가 다를 경우 가족관계증명서**
 - 부양가족의 범위
 - ① 배우자
 - ② 본인 및 배우자의 65세 이상 직계존속
 - ③ 본인의 20세 미만 직계비속

【가산점 분류표】

항 목	기간 및 세부기준	가 산 점	증빙서류	비 고
강서구 거주기간	5년이상	3점	주민등록초본 (주소변동 5년 이상 포함)	계속거주
	3년~5년미만	2점		
	1년~3년미만	1점		
세대주여부	세대주	1점	주민등록등본	
	비세대주	0점		
국가유공자자녀 또는 의사자유족		2점	취업보호대상자증명서 또는 의사자증서	보훈청 발급 보건복지부 발급
국민기초생활수급자 또는 차상위계층	국민기초생활수급자	5점	국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층증명서	강서구청장 발급
	차상위계층	3점		
부양가족수	1년 이상 최대 5명(1인1점)	1~5점	주민등록등본 가족관계증명서(배우자 및 비속이 거주지가 다른 경우)	직계존속은 주민등록상 1년 이상 계속 동일 세대원
장애인 부양여부	1~3급	2점	주민등록등본 및 장애인증명서	부양가족의 범위와 동일 (직계존속은 주민등록상 1년 이상 계속 동일 세대원) ※4~6급 2명 부양시 2점
	4~6급	1점		

□ 면접 심사 : 면접 분야 심사(20점 : 기본 5점, 가산 15점)

- 구 행정기여도, 청소업무 적극수행 능력, 신체조건 및 체력 등

□ 선발자 통보 : 2024. 3. 29. 한 개별 통보

※ 기타 자세한 사항은 자원순환과(☎2600-4074 담당 김병주)로 문의

강 서 구 청 장

【붙임 1】

청소도우미 신청서

접수번호	20 -		
성명		남, 여	주민등록번호
주소			연락처
주요이력사항	자격면허	1. 2. 3.	주요경력사항 1. 2. 3.
	강서구 거주기간		세대주 여부 부양가족수 (배우자, 만20세 미만 비속, 만 65세 이상 존속)
	실직(미취업) 기간		장애인 부양여부
	국민기초생활 수급자 또는 차상위계층 여부		국가유공자자녀 또는 의사자유족 여부

▶ 개인정보 수집·이용·제공 동의

강서구 「이면도로 청소도우미」 사업 참여와 관련하여 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 및 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의를 구합니다. (동의함 , 동의하지 않음)

- 수집항목 : 개인성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 가족사항, 자격면허, 경력사항, 세대주여부, 세대원(수), 저소득층가구해당 여부
- 수집목적 : 사업 참여자 선발 심사, 근로계약 체결, 급여지급, 보험가입, 정책자료 활용
- 보유 및 개인정보의 제공에 관한 사항
 - 기간 : 사업 종료일로부터 3년(관계서류 보존, 경력증명서 발급)
 - 제공받는 자 : 국민건강보험공단, 연금관리공단, 근로복지공단, 국세청, 서울시, 고용노동부
- 고유식별정보의 처리에 관한 사항 : 신청인 및 가족의 주민등록번호

※ 개인정보 수집 및 제공을 거부하실 수 있으며, 동의가 없을 경우 사업 참여가 제한됩니다.

▶ 제출서류 : 주민등록초본(주소변동사항 5년이상 포함), 주민등록등본, 건강보험자격득실확인서, 가족관계증명서 (배우자 및 비속이 거주지가 다른 경우), 장애인증명서(장애인부양시), 국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층증명서(해당시), 취업보호대상자증명서 또는 의사자증서(해당시)

※ 미채용 시 채용 결과 발표일로부터 14일 이내에 신청 기관에 방문하여 서류 반환 가능합니다.

20 년 월 일

신청인 성명

(날인/서명)