

서울특별시 노원구 평생교육원 장미실습장 기간제근로자 채용공고

서울특별시 노원구 평생학습과에서 '평생교육원 장미실습장' 기간제근로자를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2024년 2월 26일

노원구



1. 채용개요

구분	분야	채용인원	주요업무내용
기간제근로자	평생교육원 장미실습장	1명	<ul style="list-style-type: none">수강생 및 강의실·교육기자재 관리강사업무보조(컴퓨터 전산프로그램, 음향 기기 등 보조)프로그램 접수, 환불 등 교육원 운영교육원 환경 정리 등

※ 교육원 사정에 따라 근무지, 근무시작일, 담당 업무 등이 조정될 수 있으며, 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

- 공고일 기준 20세 이상인 자(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 표준기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

나. 우대사항 : 취업지원대상자, 해당 분야 경력자, 컴퓨터 관련 자격증 보유자, 노원구 거주자, 최근 3년 이내 자원봉사경력자

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용됨

3. 채용절차

가. 1차 서류전형

- 개인별로 제출한 응시원서 등 서류를 바탕으로 서류전형 심사 기준에 따라 평가
- 평정 후 고득점순으로 채용인원의 3배수 선발 ※ 동점자 발생 시 전원합격

나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무에 필요한 능력 및 적격성 등 검정 채용
- 각 평가 항목에 점수를 부여하여 평정 후 고득점순으로 채용인원의 2배수 선발
 - ※ 동점자 발생 시 1. 취업지원대상자, 2. 서류전형 성적순으로 합격자 결정
 - ※ 평균 합계점수가 60점 미만(100점 만점)일 경우 면접 심사 불합격 처리(제3차 전형 비대상)

다. 3차 공개추첨

- 2차 면접전형 합격자를 대상으로 공개추첨 시행(무작위 추첨)

라. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의

차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	2024.02.26.(월) ~ 03.05.(화)	노원구청 홈페이지 게시
원서접수 기간	2024.02.28.(수) 09:00 ~ 03.05.(화) 18:00	방문, E-mail, 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표일	2024.03.08.(금)	노원구청 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	2024.03.12.(화)	일정 개별 유선 통보
면접전형 합격자 발표일	2024.03.13.(수)	노원구청 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
공개추첨	2024.03.14.(목)	일정 개별 유선 통보
최종합격자 발표일	2024.03.15.(금)	노원구청 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	2024.03.18.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 면접 및 공개추첨 일정은 사정에 따라 변동 가능

5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 : 2024. 02. 28.(수) 09:00 ~ 03. 05.(화) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수, 전자우편(이메일), 등기우편 접수

※ 방문, 우편접수는 평일 근무 시간 중(09:00~18:00, 중식시간(12~13시) 제외)에 한함(주말 및 공휴일은 휴무)

방문접수처	서울특별시 노원구 동일로217길 48, 노원평생교육원 3층 평생교육운영팀	
전자메일주소	ubin0214@nowon.go.kr	수신 여부 반드시 확인
등기우편 접수주소	서울특별시 노원구 동일로217길 48, 노원평생교육원 3층 평생교육운영팀 (우편번호: 01752)	
※ 우편접수는 등기우편으로 접수 기간 내 도착분에 한함		

다. 제출서류

○ 필수적으로 제출하여야 하는 서류

- 응시원서 1부 ☞ 소정양식(별지 제1호서식)

- 이력서 1부 ⇨ 소정양식(별지 제2호서식)
- 자기소개서 1부 ⇨ 소정양식(별지 제3호서식)
- 개인정보수집·이용동의서 1부 ⇨ 소정양식(별지 제4호서식)
- 해당하는 경우에만 제출하는 서류(제출 시 우대)

- 취업지원대상자 증명서류 1부
- 경력증명서 1부
- 자격증 사본 1부
- 자원봉사 실적 확인서 1부

※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 계약기간 및 근무조건

가. 채용일 : 2024. 03. 18.(월) 예정

나. 계약기간 : 채용일로부터 11개월

다. 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00 제외)
주 40시간(8시간×5일)

라. 근무장소 : 평생교육원 장미실습장(노원구 샘밭로 196, 6단지 종합상가내 지하 1층)

마. 급여 : 월 2,390,124원(4대 보험료 포함, 수당 별도)

※ 2024년 노원구 생활임금 적용

바. 기타사항 : 「근로기준법」 및 「서울특별시 노원구 기간제근로자 관리규정」에 의함

7. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용 확정일로부터 60일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일 (ubin0214@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인될 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. ※ 등기우편요금 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 5월 17일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보보호법」에 따라

일체 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 심의·의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약 해지
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준에 따라 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시 서류상 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원회에 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한('24.03.05.(화) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 지참 (미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 문의 사항은 노원구청 평생학습과 평생교육운영팀(☎02-2116-4001)으로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 서식 1부.
2. 이력서 서식 1부.
3. 자기소개서 서식 1부.
4. 개인정보 이용 동의서 서식 1부. 끝.