

서울특별시 중랑구 기간제근로자 모집 공고

2023년도 일자리플러스센터 및 마을공동일터 기간제근로자 채용계획을 서울특별시중랑구 기간제근로자 관리규정 제7조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2023. 1. 11.

서울특별시 중랑구청장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	구분	채용기간	인원	근무장소	비고
일자리플러스센터 운영 지원 기간제근로자	직업상담사	2023. 2. 1. ~ 12. 31. (11개월간)	1명	중랑구일자리플러스센터 (중랑구 봉화산로 179)	
마을공동일터 운영 지원 기간제근로자	관리요원	2023. 2. 1. ~ 12. 31. (11개월간)	1명	망우 마을공동일터 (망우로77길 12)	
			1명	면목 마을공동일터 (용마산로94길 64-78)	

2. 주요업무

일자리플러스센터 운영 지원 기간제근로자	<ul style="list-style-type: none">- 일자리플러스센터 현장상담요원으로 구인·구직 발굴, 취업상담 및 알선사후관리, 구인처 관리 등 채용 및 취업 지원 서비스 제공- 현장밀착형 찾아가는 취업지원서비스 활동 지원
마을공동일터 운영 지원 기간제근로자	<ul style="list-style-type: none">- 공동작업 일감 확보 및 배분, 수주업체 관리- 작업물품의 입·출고, 상·하차, 소득분배 등 운영회원 성과량 관리- 마을공동일터 시설 등 청사 전반적인 관리 및 환경 정비- 기타 회계서류 및 월별 운영보고서 작성, 회원 출석부 관리 등

3. 근무조건

구 분	상세내용
근무기간	· 2023. 2. 1. ~ 12. 31.(11개월)
임금기준	· 1일 89,256원(중랑구 생활임금 반영 : 시간당 11,157원) ※ 주차·월차수당 지급, 4대 보험 본인부담금 포함
근무시간	· 주5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 주40시간 범위 내 근무시간이 조정될 수 있음

4. 공고기간 : 2023. 1. 11.(수) ~ 1. 18.(수)

5. 응시자격

채용분야	응시자격
일자리플러스센터 운영 지원 기간제근로자	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방공무원법」제31조(결격사유)의 각 호에 해당되지 아니한 자 - 「지방공무원 임용령」제65조 및 기타 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 않은 자 - 공고일 현재 만20세 이상으로 서울특별시 중랑구에 주민등록이 되어 있는 자 - 필수사항 : 직업상담사 2급 이상 자격증 소지자 워드프로세서, 엑셀 등 컴퓨터 활용 가능자
마을공동일터 운영 지원 기간제근로자	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방공무원법」제31조(결격사유)의 각 호에 해당되지 아니한 자 - 「지방공무원 임용령」제65조 및 기타 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 않은 자 - 공고일('23.1.11.) 현재 중랑구에 주민등록을 필하고 만 50세 이상, 65세 이하인 자 - 원서 접수시 서울시·중랑구 일자리플러스센터, 고용노동부 고용센터, 서울시 고령자취업알선센터, 한국산업인력공단 중 하나 이상 기관에 구직 등록이 완료된 자 - 엑셀 등 컴퓨터 활용 가능한 자

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 1. 11.(수) ~ 1. 18.(수) 09:00~18:00

※ 토, 일요일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외

나. 접수장소 : 중랑구청 2층 지역경제과 일자리지원팀

다. 접수방법 : 직접 방문 접수(※신분증 지참, 우편·이메일 및 대리접수 불가)

라. 제출서류

채용분야	제출서류
일자리플러스센터 운영 지원 기간제근로자	① 응시원서, 이력서, 개인정보 동의서(필수) ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성 ② 주민등록등본 1부(주민번호 표시Y)(필수) ③ 직업상담사 자격증(2급이상) 사본 1부(필수) ④ 경력증명서 1부(해당자에 한함)
마을공동일터 운영 지원 기간제근로자	① 응시원서, 이력서, 개인정보 동의서(필수) ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성 ② 주민등록등본 1부(주민번호 표시Y)(필수) ③ 구직등록증 1부(필수) ④ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

7. 채용서류 반환 청구기간

가. 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 간

나. 청구방법 : 방문, 이메일(smile357@jn.go.kr) 또는 우편신청
 ☞ 채용서류 반환 청구서 제출

다. 반환방법 : 청구서에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 의거 채용여부가 확정된 이후, 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담, 기간 내 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기함

⇒ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 합격자, 전자문서 및 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 그 때까지 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정

8. 선발방법

1) 1차시험(서류심사) : 응시자격요건 등 적격 여부 심사
 - 발표 : 2023. 1. 19.(목) (합격자 개별 통보)

2) 2차시험(면접심사) : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

① 일자리플러스센터 기간제근로자

- 면접심사일 : 2023. 1. 26.(목) 오전(예정)
- 서류심사 합격자에 대해 실시, 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 안내

② 마을공동일터 기간제근로자

- 체력검정 및 면접심사일 : 2023. 1. 26.(목) 오전(예정)
- 서류심사 합격자에 대해 실시, 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 안내
- 체력검정 기준 미달자는 실격 처리, 체력 검정 합격자에 한하여 면접 심사 진행

구분	종목	측정시간과 횟수	합격기준		비 고
			성 별	기 준 치	
체력검정	악력	2회	남 35kg이상 / 여 25kg 이상		※ 기초체력 검정 요령은 검정 전 자세히 안내합니 다.
	눈감고 한발서기	2회	4초 이상		
	앉았다 일어서기	2회	남·여 30초간 12개 이상 실시		
면접	면접심사	3~5분	리더십, 관리노하우, 과제해결능력, 의사표현능력, 인성 등		

※ 응시자 지참물 : 응시자 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표

3) 최종 합격자 발표 : 2023. 1. 30.(월) ※ 합격자 개별 통보

9. 기타사항

- 가. 시험일정 등은 추후 변경될 수 있으며 변경시 공고 또는 개별통보합니다.
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 후에도 이를 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 응시자의 요청이 있을 경우 반환 받으실 수 있습니다.
- 다. 구비서류의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 라. 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통해 결격사유가 있는 경우 합격을 취소 할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 개인사정 등으로 포기하거나 결격사유 등으로 합격이 취소되는 경우 차순위자를 합격자로 결정합니다.

사. 기타사항은 중랑구청 지역경제과 일자리지원팀(☎02-2094-2265)로 문의하시기 바랍니다.