

서울특별시 용산구 가로정비 분야 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 용산구 『불법 거리가게 및 노상 적치물 정비』를 위한 기간제근로자 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 8월 14일

서울특별시 용산구청장



1. 채용 분야 및 선발 예정인원

| 채용 분야 | 채용 신분 | 채용 인원 | 채용 기간 | 직무 내용 |
|-------------------|---------|-------|----------------------------|---------------------------------|
| 불법거리가게 및 노상적치물 정비 | 기간제 근로자 | 2명 | 2024.10.1.~12.31. (3개월) | 가로정비 순찰 불법 거리가게 및 노상적치물 정비 등 |

※ 제반 여건을 고려하여, 사정에 따라 '채용 기간 등'은 변경될 수 있음

2. 응시 자격 및 가점사항

- 연 령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 자
- 지 역 : 공고일 기준 주민등록상 주소지가 서울특별시로 되어 있는 자
- 운전면허(2종 보통 이상) 소지한 야외활동이 가능한 신체 건강한 자
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 결격사유가 없는 자
- 「서울특별시 용산구 공무원 관리 규정」 제40조에 따른 징계 등으로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 경우에 해당하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 각 호의 비위면직자 등에 해당하지 아니한 자

□ 가점 사항 : 사회형평적 가점(3점) 부여 (가점 항목별로 중복 가점은 불가함)

| 구 분 | 내 용 | 부가 점수 |
|---------|---|-------|
| 사회형평 가점 | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 | 3점 |
| | 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 | |
| | 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 | |
| | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 | |

※ 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 가점 인정

※ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

3. 근무 조건

□ 채용 기간 : 채용일(2024.10. 1.예정) ~ 2024. 12. 31. ※ 사정에 따라 채용기간은 변동될 수 있음

□ 근무 장소 : 용산구청 건설관리과 ※ 업무 특성상 용산구 관내 상시 출장 근무

□ 근무 시간 : 주 5 일 (수 ~ 일요일)/ 1일 4시간(19:00 ~ 23:00)

※ 상황에 따라 근무 요일 및 근무 시간은 변동될 수 있으며, 근로자에게 사전에 동의를 득한 후
시간외근무 및 공휴일 등 휴일 근무 실시

4. 보수 조건

□ 기 본 급 : 일급 45,744원/ 시급 11,436원 ※ 2024년 용산구 생활임금 적용

□ 휴일 및 연장 근무수당 : 휴일 및 야간 근로시간(22:00 ~ 23:00) 시간급에 50% 가산 지급

□ 기 타 : 건강보험·고용보험 등 4대 보험 가입, 주·월차수당 지급

5. 원서접수 및 채용일정

□ 원서접수

○ 접수기간 : 2024. 8. 22.(목) ~ 2024. 8. 28.(수) 09:00 ~ 18:00 (5일간/ 평일 근무시간 중에 한함)

○ 접수장소 : 용산구청 건설관리과 가로관리팀 (6층)

○ 접수방법 : 방문 접수(※ 대리 접수 가능), 우편접수(sdmsdm1228@yongsan.go.kr)

※ 대리 접수 등으로 발생하는 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

※ 전자우편 접수신청의 경우 접수기간 내 도착 분까지 유효하며, 수신여부를 반드시 담당자와
통화(☎02-2199-7715)를 통해 확인하여야 하며, 전자우편으로 접수한 응시자 중 서류심사(1차전형)
합격자에 한하여, 면접시험 당일 시험시작 전에 응시원서 원본(제출서류 일체)를 제출하여야 함

□ 채용일정

| 내용 | 일정 | 비고 |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 서류심사(1차전형) 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 | 2024. 8. 29.(목) | 홈페이지 공고, 개별 통보 |
| 면접 시험(2차전형) | 2024. 9. 3.(화) | 6층 안전건설교통국 회의실 |
| 최종합격자 발표 | 2024. 9월 초 | 홈페이지 공고, 개별 통보 |

※ 시험일정, 장소 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 사전 개별 통지함

6. 시험 방법

□ 서류 심사 (1차 전형)

- 직무수행과 관련된 응시자의 자격·경력 등이 자격기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단, 면접 심사 대상자 선발
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고
- 1차 전형(서류 심사) 합격자 개별통보 및 구 홈페이지 공고

□ 면접 시험 (2차 전형)

- 심사대상 : 1차 시험(서류심사) 합격자
- 심사방법 : 개별면접
- 심사기준 : 공공기관 근로자로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등을 심사함
- 평정방법 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때는 불합격 처리
- 합격자 선정
 - 2차 면접심사 결과 채점표상 고득점자 순으로 결정
 - 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적순으로 결정
 - 합격자가 계약을 하지 않는 경우를 대비 예비 합격자(차순위 평정자) 선발
 - 서류심사 합격자라도 책임자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있음
 - 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소

□ 최종합격자 및 예비 합격자 결정

| 채용 분야 | 최종합격자 | 예비합격자(운영기한) |
|------------|-------|-------------------------|
| 기간제(가로 정비) | 2명 | 4명 이내(최종합격자 발표일로부터 3개월) |

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·가점사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영

7. 제출 서류

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부

※ 구직등록확인증 첨부 :용산구청 1층 일자리플러스센터(2080-019-1919) 또는 고용24(work.24.go.kr)발급

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhis.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부

○ 가족관계 기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서 1부

○ 주민등록초본 1부(병역자의 경우 병역 사항 기재된 것)

○ 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지4호 서식) 1부

○ 채용결격사유 부존재 확인서(별지5호 서식) 1부

○ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부

○ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부 * 사본은 반드시 원본 대조 필 할 것

- 경력(재직)증명서는 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분에 한해 인정

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하여야 하고, 해당 기관(단체 또는 시설)의 관인(단체장 또는 시설장 인장) 날인이 반드시 있어야 함

- 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우는 건강보험 자격득실 확인서 및 관련분야에서 근무하였음을 증명할 수 있는 서류 첨부

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무 시간을 명시한 경력증명 제출

○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함) * 원서 접수 시 원본 지참

○ 운전면허증 사본 1부

○ 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(증빙서 미제출된 경력은 인정하지 아니함)

○ 사진 3매(반명함판 3.5cm × 4.5cm, 응시원서에 부착)

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간 (증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것

8. 채용서류 반환에 관한 고지

- 최종합격이 되지 못한 응시자는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 반환청구 대상은 응시자가 당사에 제출한 서류 등 일체의 자료를 말하며, 전자우편으로 제출된 경우나 당사의 요구 없이 응시자가 자발적으로 제출한 자료의 경우에는 해당하지 않습니다.
- 채용서류는 응시자 본인이 2024년 10월 1일부터 2024년 10월 31일까지 **채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]**를 작성하여 제출(sdmsdm1228@yongsan.go.kr) 후 전화(☎02-2199-7715)로 신청하여 주시기 바랍니다. 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 등기우편을 통해 발송해 드릴 예정이며, 이 경우 등기우편 **요금은 수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
※ 등기우편요금은 수신자 부담[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조]
- 당사는 반환 청구에 대비하여 2024년 10월 31일까지 채용서류를 보관하며, 해당일 이후에는 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용 관련 서류 일체를 파기할 예정입니다.

9. 기타 유의 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 용산구청 홈페이지(www.yongsan.go.kr) 고시·공고란에서 출력하여 작성하실 수 있으며, 응시원서는 접수기간 내에만 접수 가능합니다.
- 응시지원서는 접수 마감기한(2024. 8. 28.(수) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원보다 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 용산구청 홈페이지 게시 또는 개별 유선 통보합니다.
- 기타 상세한 내용은 문의바랍니다. (용산구청 건설관리과 가로정비팀 신동민 ☎02-2199-7715)