

2023년 서울시설공단 계약직원(공공자전거 배송) 공개채용 재공고(2차) 안내

시민중심의 도시기반서비스를 창출하는 혁신 공기업 서울시설공단에서
다음과 같이 **계약직원**을 모집합니다

2023. 6. 21.

서울시설공단 이사장

1. 계약직원(공공자전거 배송) 모집분야

- 우리 공단 인사규정 제12조 결격사유【별표1】에 해당하지 않으며, 아래 응시 자격요건을 충족하는 자

운영부서	지원분야	채용인원	처우(시급)	자격요건
공공자전거운영처	배송	8명	9,620원	[아래 자격요건 모두 충족하는 자] ① 화물운송종사 자격증 소지자 ② 1종 보통 이상 자동차 운전면허증 소지자 ③ 공고일 기준(2023. 6. 21.) 최근 3년 이상 무사고 운전자

※ 자격(면허) 취득 인정은 **자격(면허) 취득일이 서류접수 마감 이전(마감 당일 포함)**이며, 면접 시 실물 자격(면허)증을 지참해야만 인정(우대사항 포함)

※ 무사고 운전 기준: 경찰서 또는 정부24에서 발급한 운전경력증명서상 공고일 기준 3년간 교통사고 이력이 없으며, 해당 기간 중 면허 정지·취소 등이 없어야 함

- 계약직원 운영기간: 2023. 8. 1.~2023. 11. 30.(4개월)

2. 원서접수

- 접수기간: **2023. 6. 21.(수)~7. 6.(목), 17:00까지**
- 접수방법: 인터넷 접수만 가능
- 지원서는 각 채용업무 구분 없이 **지원자 '1인당 1회'**만 지원하실 수 있으며 이메일, 전화번호 등을 달리하여 중복 지원(동일분야 중복지원 포함)한 것이 확인될 경우, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원하시기 전 반드시 하단의 **분야별 업무내용 및 근로조건, 응시자격**을 확인하시기 바랍니다.

※ 공고문 하단의 『지원하기』 버튼을 눌러 지원할 수 있습니다.

※ 계약기간은 운영기간 종료 시점까지입니다. 근로계약 연장은 발생하지 않습니다.

3. 근로조건

- 급여 (기본 시간급 + 수당): 2023년 최저임금 및 서울형 생활임금 준수

기본 시간급	수당(월)	수당 지급기준
9,620원	급식비 200,000원 처우개선비 121,300원	급여일 기준으로 재직자에게 지급하며 입·퇴사자의 경우 근무시간 기준으로 계산하여 지급

※ 기타수당은 공단 별도 지침에 따라 지급(해당기간 재직자 기준으로 지급)

※ 근로조건: 주 소정 근로 시 유급휴일 1일, 무급휴일 1일 부여, 근무편성은 계절별·현장별 작업 여건에 따라 탄력적으로 운영되며 휴일 또는 연장근로 발생 가능

4. 상세 업무내용

구 분	직무내용	직무수행요건 (지식/기술/태도)
배송	<ul style="list-style-type: none"> · 서울시 내 자전거 배송·재배치·회수 (현장근무) · 대여소 환경정비 및 현장민원 처리 등 · 자전거 및 대여소 코로나19 관련 방역활동 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 리프트를 이용하여 무거운 사물 (자전거 약 20KG)을 지속적으로 운반 가능한 체력 · 운전 및 차량관리 능력 · 서울시 지리에 대한 이해 · 자전거의 기계적 특성에 대한 기초지식 · 자전거 단말기 및 업무용 스마트폰 등 전자기기 조작기술

[참고자료]



배송 업무 현장사진

업무용 스마트폰

- ▶ 운영기간: 2023. 8. 1.~2023. 11. 30.
- ▶ 근무장소: 공공자전거 대여소 구축 현장(서울시 내 전역)
 - ※ 강북, 강남관리소 산하 서울시 내 각 지역센터 거점
 - ※ 근무장소 배정은 사업 운영 사정에 따라 배치될 예정이며, **개인사정**(거주지 등) 반영 불가
- ▶ 근무시간: 시차근무(8시간, 주5일 근무, 근무편성표에 따름, 07:00~16:00 / 13:00~22:00 등)
 - ※ 단, 필요 시 연장 및 야간근무(22시~06시) 투입 가능
- ▶ 담당자 성명(전화번호): 신용섭 ☎ 02) 2290-7161

5. 제출서류

○ 지원서 및 자기소개서 인터넷 상 온라인 접수

※ 자격사항 및 경력사항의 경우 지원하는 업무와 연관성이 있는 내용만을 기입하시기 바랍니다.

※ 별도의 증빙서류는 면접전형 응시자에 한하여 추후 제출합니다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 원서를 작성하시기 바랍니다.

○ 면접전형 제출서류

제출서류	내 용
① 주민등록초본(원본)	▶ 주민등록초본 발급 시 ※ 주민번호 뒷자리 모두 표시하여 제출할 것
② 운전경력증명서(원본)	▶ 공고일 2023. 6. 21. 이후 발급된 서류만 인정 ▶ 운전경력증명서상 ① 운전면허경력, ② 법규위반, ③ 교통사고 모두 전체 경력 으로 발급하여 제출
③ 1종 보통 이상 자동차 운전면허증(사본)	▶ 자격취득일이 서류접수 마감 이전(당일 포함)인 경우만 인정
④ 화물운송종사 자격증(사본)	▶ 면접 당일 원본지참 필수(원본 확인 후 사본 제출)
⑤ 우대사항 관련 증명서(원본)	▶ 해당자에 한해 제출 (취업지원대상자, 장애인증명서, 국민체력100 인증서)
⑥ 기타 입사지원서 기재사항 (자격, 경력) 관련 증빙서류	▶ 해당자에 한해 제출

6. 가산점 사항

- 취업지원대상자: '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 등에 따른
취업지원대상자 가산점(만점의 5% 또는 10%) 부여

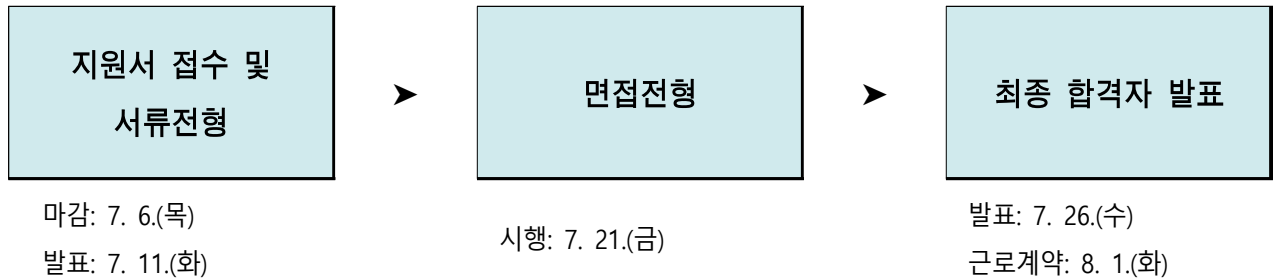
※ 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거 가산점을 적용받아 합격하는 인원은 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음

- 국민체력100 인증서 제출자

- 코로나19 상황을 고려하여 별도의 체력검정을 생략하되, 체력 인증서 제출자에 한하여 가산점 부여 (1급: 만점의 3% / 2급: 만점의 2% / 3급: 만점의 1% 부여)
- '국민체력100 체력인증센터'에서 발급받은 체력인증서만 인정하며, 유효기간은 약 1년으로 인증일이 2022. 1. 1.~2023. 7. 6.인 것만 인정

7. 선발방법

- 절차 및 일정



※ 전형 일정은 예정사항이며, 특히 신종 코로나 관련 공공기관 채용관리 지침 등 사정에 따라 채용 일정이 취소 또는 변경될 수 있습니다.

- 서류전형: 유효응시자를 면접 배수만큼 무작위 추첨하여 선발

- 유효응시자 선발기준: 응시 자격요건을 충족하고, 자기소개서 불성실 기재요건에 해당하지 않는 자

【자기소개서 불성실 기재 요건】

- 동일 문자 반복, 자음 또는 모음만 반복 기재한 경우, 각 문항 동일 내용 복사 등 현저히 불성실하게 기재한 자

- 서류전형 선발인원: 채용 예정인원(5~9명)의 4배수

- 면접전형: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 부적격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접 점수에 가산점을 반영하여 고득점 순으로 합격자 결정
 - 평가기준: 1. 직무역량(20) / 2. 고객만족(20) / 3. 공직윤리(20) / 4. 근무자세(20) / 5. 팀워크(20)

【 부적격 판단기준 】

- 출석위원의 과반수가 평가요소 중 과반의 항목을 '미흡'으로 평가하였거나,
- 출석위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가요소에 대하여 '미흡'으로 평가한 경우

※ 면접 대상자가 선발인원과 같거나 적었더라도 면접평가 결과에 따라 해당분야 채용 적격자로 판단되어야 합격자로 선발됩니다.

- 동점자 처리기준: [1순위] 관련법에 의한 취업지원대상자 / [2순위] 장애인 / [3순위] 관련법에 의한 청년 / [4순위] 면접전형 원점수 / [5순위] 면접전형 평가항목별 만점(20) 다획득자 / [6순위] 면접전형 평가항목 연번순 고득점자

- 예비합격자 운영: 최종 합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등 결원 발생 시를 대비하여 별도의 예비인원을 선발할 수 있음

- 예비합격자 규모: 채용 예정인원의 2배수 이내
- 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 2023년 11월 30일까지

8. 장애인 및 임신부 응시자 편의제공 안내

- 전형별 편의지원 기준 및 내용: [별표4] 참조
- 신청방법: 별표 내 신청서 및 증빙서류를 이메일로 송부(recruit@sisul.or.kr)

9. 기타 유의사항

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가합니다.
- 응시자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성하시기 바라며 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 최종합격자의 경우 근로기준법 제70조에 의거 “야간근로(22:00~06:00) 및 휴일근로 동의서”를 제출(임용 시 작성)해야 임용 가능하오며, 행정안전부 『지방공기업 인사·조직 운영기준』에 따라 채용예정자로부터 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 징구합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용 여부가 확정된 이후 최종합격자를 제외한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바(응시자가 청구한 날로부터 14일 이내 청구서상에 지정한 장소로 등기우편 발송)에 따라 반환합니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환을 청구하는 지원자는 별표3의 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일(recruit@sisul.or.kr)로 제출하여야 하며, 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공단이 부담합니다. 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월 간 오프라인으로 제출한 채용서류를 보관하며(온라인 제출서류는 파기), 반환 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 각 채용단계별로 탈락자 중 일정 규모에 대하여 순번을 부여(부적격자 제외)하고, 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용하게 됩니다. 채용 관련 비리 행위가 확인되는 경우 즉시 합격이 취소되고, 향후 5년간 서울시설공단 채용시험에 응시할 수 없습니다. 또한, 응시자 대상으로 이의제기 절차를 운영합니다. (세부사항은 별표2. ‘채용시험 이의신청서’ 참고)
- 전형일정 등은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 단계별 전형일의 7일 전까지 공고할 예정입니다. 전형별 결과 및 향후 일정안내 등은 개별통지 없이 공단 홈페이지 또는 채용 홈페이지를 통해 안내할 예정이오니, 이 점 착오 없으시길 바랍니다.

- 합격자 발표는 공단 홈페이지 및 지방공공기관 통합공시(클린아이)를 통해 공개됩니다.
- 공고문 외의 사항은 「지방공기업 인사·조직 운영기준」, 공단 규정 및 방침에 따르며, 기타 문의사항은 채용 홈페이지 질문하기 코너 및 인사노무처 채용 담당자 (☎02-2290-7158, 7241)로 문의하시기 바랍니다. 끝.