

2024년 조경 유지관리 기간제근로자 추가채용 공고

우리 구의 쾌적한 공원녹지 환경 유지관리를 위해 필요한 조경 유지관리 기간제 근로자 추가 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 12일
서대문구청장

1. 채용인원 및 주요 업무 내용

- 채용인원: 5명
- 채용분야: 조경 유지관리 일반
- 업무내용: 가로수 가지치기·보호판 정비, 띠녹지 유지관리, 꽃모 식재, 장미 전문 유지관리 등

2. 자격요건

- 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 만 74세 미만인 자(1950. 3. 13. ~ 2006. 3. 12.)

※ 『고용상연령차별금지 및 고령자촉진에관한 법률 제4조의5(차별금지의 예외)제1호규정』에 따라 야외 현장작업 시 안전사고 위험에 노출되어 있고, 작업강도가 높아 응시연령을 만74세 미만으로 함

- 공고일 기준 서대문구 거주자(주민등록등본상 기준)
- 체력인증제 심사 결과 1~3등급인 자

○ 체력인증제: 국민들의 신체활동 및 체력증진을 도모하고자 국민들의 단계적 체력 향상을 유도하고 체력인증 기준에 도달한 사람에게 국가가 체력수준을 인증해 주는 제도

- 감염병(「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조1항), 전염병, 질병(암, 심장질환, 정신질환 등) 등이 없는 신체 건강한 자
- 「2022년 푸른도시과 기간제근로자」 합격 후 (사전)근로포기하지 아니한 자
- 서울시 및 우리 구에서 기간제근로자 등으로 근로하면서 근무 불성실자(무단결근, 지각, 음주, 근무지 이탈, 감독 지시 불응 등)가 아니한 자

3. 채용절차: 서류심사 → 공개추첨

4. 임금지급기준 및 근로조건

가. 서대문구 기간제근로자 임금지급기준

- 일급 91,488원(생활임금보전수당 적용)

- 생활임금보전수당: 시간당 11,436원
- 월급여(기본급+주휴수당)가 2024년 서대문구 생활임금액에 미달할 경우, 차액 지원
- ※ 「서울특별시 서대문구 생활임금 조례」에 따라 2024년 1월 1일자로 생활임금제를 시행
- 기본급: 일급 78,880원(시간당 9,860원), 교통비 및 식대 포함

○ 수 당: 월차, 주휴수당 지급

나. 고용조건

○ 근로기간: 2024. 4. ~ 12.

※ 근로시점·종점은 사업별 예산에 따라 탄력적 운영되며 중도해지 될 수 있음

○ 근로조건

- 근로시간: 1일 8시간(09:00~18:00), 주 40시간(하절기 및 동절기 등 근무환경에 따라 조정될 수 있음)
- 휴게시간: 중식시간 12:00~13:00
- 유급휴일: 휴일은 「근로기준법」 제55조제1항에 따른 “주휴일” 및 제55조제2항에 따른 휴일, 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 “근로자의 날 (5월 1일)” 로 하고, 유급 처리함
- 월차휴가: 「근로기준법」 제60조에 따른 매 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 지급
- 시간외근무: 근무시간을 초과하거나 휴일에 근무한 경우, 기본급의 50%를 가산하여 지급

○ 지급방식

- 매월 말 출근부 확인 후 개별 계좌입금
- 매월 5일(익월) 지급(5일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 전일에 지급)

○ 4대 보험(산재, 고용, 연금, 건강)

- 기관부담 및 본인부담으로 처리하되 본인 부담금은 임금 지급 시 공제조치

○ 기타 근무조건에 정해져 있지 않은 사항은 「근로기준법」 등 노동관련 법령 및 통상 관례에 준함

5. 채용일정

구분	일정	장소	비고
모집공고	'24. 3. 12.(화) ~ 3. 29.(금)	서대문구 홈페이지 및 각 동 주민센터 게시판	
원서접수	'24. 3. 28.(목) ~ 3. 29.(금) 09:00 ~ 18:00	서대문구청 5층 푸른도시과	방문 접수 ※ 우편·이메일·팩스 및 대리접수·중복접수 불가
서류심사 합격자 발표	'24. 4. 1.(월)	결과 개별 문자 통보	
공개추첨	'24. 4. 2.(화)	추후 별도 안내	접수인원 초과 시 시행
최종합격자 발표	'24. 4. 3.(수)	구 홈페이지 공고 및 개별 문자 통보	

6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2024. 3. 28.(목) ~ 3. 29.(금) 09:00~18:00, (11:30~13:00 접수 불가)

나. 접수장소: 서대문구청 5층 푸른도시과(연희로 248)

다. 접수방법: 방문접수에 한함

라. 제출서류

- ① 응시원서 1부[붙임 서식, 사진(규격 3cmx4cm) 2매 포함]
- ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ③ 이력서 1부
- ④ 주민등록등본 1부(서대문구 거주자 확인용)
- ⑤ 구인등록필증 1부(서대문구청 1층 일자리플러스센터에서 발급)
- ⑥ 체력인증서 1부 ※ 체력인증센터 사전 예약 필수
- ※ 인증서(1~3등급) 2023. 3. 30. ~ 2024. 3. 29. 시행분에 한함

7. 전형방법

가. 서류심사

- 심사기준: 나이, 거주지, 체력인증서, (사전)근로포기 및 근무 태만 여부 등
- 심사방법: 제출서류 및 내부 검토에 따라 항목별 평가
- 서류심사 합격자 발표
 - 발표일자: 2024. 4. 1.(월)
 - 발표방법: 결과 개별 문자 통보
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

나. 공개추첨

- ※ 모집인원보다 접수인원 초과 시 시행
- 추첨대상: 서류합격자
- 추첨일자: 2024. 4. 2.(화)
- 추첨장소: 추후 별도 안내
- 추첨방법
 - 감사담당관에서 최초 추첨 후 당첨자가 다음 당첨자 추첨
 - 예시) 감사담당관이 뽑은 번호 3번(3번 응시자 합격) → 3번 응시자가 뽑은 번호 17번(17번 응시자 합격) → ... (릴레이 추첨)
- ※ 채용인원 외 예비합격자 선발하여 향후 미달인원에 대하여 추가채용

다. 최종 합격자 발표

- 발표일자: 2024. 4. 3.(수)
- 발표방법: 구 홈페이지 결과 공고 및 개별 문자 통보

8. 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
 - ※ 응시원서 접수 시 구비서류 미비한 경우 접수받지 않습니다.
- 채용심사에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 심사를 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 합격자 문자 개별 통보 예정이며, 문자 미수신 시 전화로 확인 바랍니다.
 - ※ 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 공개추첨 시 신분증과 교부된 접수증을 반드시 지참하여야 하며, 접수증 분실 시 접수부서에서 본인임을 확인받은 후 재교부 받으시기 바랍니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 하단의 청구기간 내 반환하며 그 기간이 경과한 후 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다.
 - ※ 반환 청구기간: 2024. 4. 1. ~ 2024. 6. 30.
- 아래에 해당하는 자는 계약해지 할 수 있습니다.
 - 제출한 채용신체검사서 검사결과 불합격자
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조3에 의거 합격자, 예비합격자를 대상으로 범죄경력을 조회하여 취업제한 대상자
 - 서울시 및 우리 구에서 기간제근로자 등으로 근로하면서 근무 불성실자(무단결근, 지각, 음주, 근무지 이탈, 감독 지시 불응 등)
 - 기타 사회통념상 공원·녹지관리에 사역하기 부적절하다고 판단되는 자
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일시 7일전까지 서대문구 홈페이지 채용정보란에 공고합니다.
- 기타 자세한 내용은 푸른도시과 담당자(☎02-330-1963)로 문의하시기 바랍니다.