

기간제근로자(안내, 보증지원) 채용공고

서울신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 지방자치단체 출연기관으로 국민의 세금과 금융기관의 출연 등으로 운영되는 서울시 산하 공공기관입니다. 재단은 서울시 소재 소기업, 소상공인에 대한 신용보증 및 경영지원 등을 통하여 서울경제 활성화 및 서민복지 증진에 기여하고 있습니다.

서울신용보증재단에서 안내, 보증지원 업무를 담당할 기간제근로자를 모집하오니, 고객서비스 마인드가 투철하고 사회경험이 풍부한 구직자분들의 많은 지원바랍니다.

□ 채용내용

○ 분야별 채용인원 및 방법

고용형태	채용분야	채용인원	채용방법	수습임용일
기간제근로자 (지원인력)	안 내	3명	경력경쟁채용	2022년 7월 11일(월)
	보증지원	18명		

○ 분야별 직무내용

※ 세부내용은 '직무기술서' 참고

채용분야	직무내용	근무지
안 내	【창구사무】 영업점 방문고객 서류작성 안내 및 신청서류 접수 【고객관리】 고객의 요구사항 파악, 대응, 지원업무, 고객정보수집 【기업영업】 보증·자금·종합·재기지원의 기본안내, 금융기관 업무협조, 신규상품 홍보 및 권유	본점 또는 영업점 (서울특별시 관내)
보증지원	【고객관리】 고객의 요구사항 파악, 대응, 지원업무, 고객정보수집 【기업신용분석】 보증신청기업에 현장방문하여 신용조사 업무수행 【기업영업】 보증·자금·종합·재기지원의 기본안내, 금융기관 업무협조, 신규상품 홍보 및 권유 【사후관리】 사고관리, 대위변제, 채권회수, 회생절차관리 등 부실기업의 보증채무에 대한 사후관리업무	

○ 자격요건

구 분	자격요건	
안 내	<ul style="list-style-type: none"> 만 60세 이상 고령자(지원가능 연령의 세부내용은 아래와 같음) - 단, 수습임용일 기준 근무상한연령(만 65세)을 초과하지 않은 사람 - 지원가능 출생년도는 아래 표와 같음 	
	만 60세 이상 고령자	근무상한연령 초과하지 않은 사람
보증지원	1962.07.11. 이전 출생자	1957.07.12. 이후 출생자
	<ul style="list-style-type: none"> 재단 내부 규정상 채용제한 및 취소사유*에 해당하지 않는 사람 수습임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가) 	

※ 재단 채용제한 및 취소사유

1. 피한정후견인, 피성년후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
8. 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행의 제재를 받는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 이전 근무처에서 징계사유로 면직되었거나 채용비리 등 불미한 행위가 있었던 사람
11. 인사규정 제11조 제4항을 위반하였거나 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 각 전형 또는 최종 합격한 사람
 - ※ 인사규정 제11조 제4항 : 채용절차를 운용할 때에는 부정한 의도 및 방법으로 개입하거나 영향을 미쳐 특정인이 선정 또는 탈락되게 하여서는 아니 된다.
12. 채용에 관한 진술 또는 제출서류에 허위의 사실이 발견된 사람

○ 우대사항

대 상 자	우 대 사 항	
	우대방법	가 점
국가보훈처가 인정하는 '취업지원대상자' 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등	전형 단계별 가점 적용	해당 법률에 따름 (만점의 5% 또는 10%)
정부 또는 지자체 등이 인정하는 '장애인' 「장애인복지법」 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」		만점의 5% 가점 부여

주 1) 취업지원대상자에 대한 가점부여방식은 관련 법령에서 정하는 바에 따름

주 2) 서류접수기한 내 우대사항증명서(채용공고의 '제출서류' 참조)를 업로드 한 자에 한함

주 3) 전형 단계별 평가점수로 만점의 40% 미만 득점자는 장애인 우대적용 제외

□ 근무조건

○ 계약기간 : 수습임용일 ~ 2022.12.31.

- 수습기간은 3개월 간 운영(정규임용보수의 90% 지급)하고 수습평가를 거쳐 정규임용을 결정하며 정규임용 시 수습기간은 근속기간에 포함

○ 보수수준 : 연봉계약(세부내용은 고용계약서를 따름)

분 야	구 분	보수 수준	산출 기준
안 내 / 보증지원	기본 연봉	24,228,000원 (월2,019,000원)	· 기본급 : 16,956,000원(월1,413,000원×12월) · 직무급 : 7,272,000원(월606,000원×12월) ※ 서울시생활임금 차액 보전금 지급
	성과 연봉		· 재단 제규정·기준에 따름(경영평가성과급)
	제수당		· 재단 제규정·기준에 따름(시간외근무수당, 연차휴가보상금, 가족수당 등)

○ 보 험 : 4대보험 및 단체상해보험

○ 복리후생 : 선택적 근로자복지제도, 휴양소 등 정규직과 동일 처우

○ 퇴직급여 : 재단 「퇴직급여규정」에 따름

○ 근무시간 및 휴게시간

구 분	실 근무시간	정규근무시간	휴게시간
안 내	8시간	9:00 ~ 18:00	12:00 ~
보증지원	(월 소정근로시간 209시간)	(시간외근로 가능)	13:00 (1시간)

□ 제출서류

○ 전형단계별 제출서류

서류접수 단계 (온라인 접수)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입사지원서·자기소개서·개인정보제공동의서(채용사이트 작성) ▶ 우대사항확인서 사본(해당자, [우대사항확인서] 관련 공고참조)
수습임용 단계 (원본서류 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 우대사항 확인서 원본(해당자, [우대사항증명서] 관련 공고참조) ▶ 최종학교 졸업증명서 ▶ 주민등록 등·초본(서류접수시작일 기준 1개월 이내 발급분) ▶ 채용대상자 약약서류(재단양식 제공예정, 지원자 준비서류 없음) <ul style="list-style-type: none"> - 제한사유확인·정보보호서약·법령준수서약·공정채용확인 목적 ▶ 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙서류(경력·자격·교육사항) <ul style="list-style-type: none"> - 경력·자격·교육사항에 대한 기재사항은 증빙제출 필수

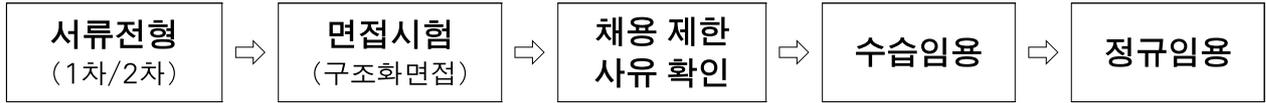
○ 우대사항확인서(해당자만 제출, [서류접수기한 내 미제출 시 우대사항 미적용](#))

<p>① 취업지원대상자의 경우 : 취업지원대상자 확인서(국가보훈처 발급)</p> <p>※ 서류접수시작일 기준 1개월 내 발급분만 인정, 이외 기타 서류 불인정</p> <p>② 장애인의 경우 : 장애인임을 확인할 수 있는 아래 서류 중 1개 이상 제출</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 장애인등록증 또는 장애인복지카드(지방자치단체 발급) 2) 중증장애인확인서(지방자치단체 및 한국장애인고용공단 발급) 3) 국가유공자증(국가유공자법의 상이등급에 해당하는 경우, 국가보훈처 발급) 4) 상이등급증명서(관련 법률의 상이등급에 해당하는 경우, 국가보훈처 발급)

□ 전형단계 개요

- 서류접수 : 온라인 입사지원시스템 활용[scgf.wiselection.com]
(이메일 및 우편, 서면접수 등 다른 접수방법 불가)

- 전형단계



- 절차별 선발 및 예비합격자 인원

구 분	서류전형		면접시험
	1차(적격심사)	2차(정성평가)	
안 내	적격자 전원	9명(3배수) 예비 10명	3명 예비 3명
보증지원		54명(3배수) 예비 18명	18명 예비 8명

- 채용일정

▶ 채용공고 및 서류접수[10일]	【'22.06.17.(금) ~ 06.27.(월) 낮11시】
▶ 서류전형	【'22.06.27.(월) ~ 06.29.(수)】
▶ 서류전형결과 발표	【'22.06.30.(목) 17시】
▶ 면접시험	【'22.07.01.(금) ~ 07.05.(화)】
▶ 면접시험결과 발표일	【'22.07.06.(수) 17시】
▶ 채용제한사유 확인	【'22.07.07.(목)】
▶ 수습합격자 발표	【'22.07.08.(금) 17시】
▶ 수습임용일	【'22.07.11.(월)】

주1) 전형단계 및 일정은 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

주2) 각 전형별 결과 및 추후 일정은 채용홈페이지, E-mail 및 문자메시지로 개별 통보
(합격자 / 예비합격자 / 불합격자 모두 개별통보 예정)

□ 단계별 세부내용

구 분	대상자	심 사 내 용																									
공 통	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형 단계별 합격자 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 평가점수의 고득점 순으로 전형별 선발인원 결정 - 소수점 이하 둘째자리까지 표시(소수점 셋째자리에서 반올림) ▪ 동점자 발생 시 처리방법 <ul style="list-style-type: none"> - 시험 결과 동점자가 발생하여 전형별 선발인원을 초과하게 되는 경우에는 그 동점자를 모두 합격 처리 - 다만, 면접시험에서 동점자 발생한 경우 “③면접시험”에서 정하는 바에 따름 ▪ 채용전형별 예비합격자 별도 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 관련 비리에 따른 이의제기, 입사포기자, 합격자 중 결격자, 수습임용 후 중도퇴사자 발생 시 결원보충 등에 활용 																									
① 서류전형 (1차)	서류접수 완료인원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가위원 : 내부위원 2인 (적격여부만 판단) ▪ 자격요건 적격여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 심사대상 : 만 60세 이상 고령자 충족여부(단, 근무상한연령 초과자 불가) - 자격요건 확인 : 입사지원서 상 기재한 연령(추후 합격자는 증빙확인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>만 60세 이상 고령자</td> <td>근무상한연령 초과하지 않은 사람</td> </tr> <tr> <td>1962.07.11. 이전 출생자</td> <td>1957.07.12. 이후 출생자</td> </tr> </table>	만 60세 이상 고령자	근무상한연령 초과하지 않은 사람	1962.07.11. 이전 출생자	1957.07.12. 이후 출생자																					
만 60세 이상 고령자	근무상한연령 초과하지 않은 사람																										
1962.07.11. 이전 출생자	1957.07.12. 이후 출생자																										
② 서류전형 (2차)	자격요건 적 합 자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가위원 : 4인 이내 (외부 2인 / 내부 2인 이내) ▪ 평가항목 및 배점 : 입사지원서, 자기소개서 기반 평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> <th>평가 중점사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 조직이해</td> <td>25점</td> <td>재단 역할, 기능 및 인재상 등의 이해도를 통한 조직 적합 여부</td> </tr> <tr> <td>② 대인관계</td> <td>25점</td> <td>주변 상황 판단과 협업을 통하여 합리적인 결과를 도출하거나 추진한 경험</td> </tr> <tr> <td>③ 직무경험</td> <td>25점</td> <td>지원 직무 관련 경험·교육 등을 통한 업무발전 기여 가능성</td> </tr> <tr> <td>④ 직업윤리</td> <td>25점</td> <td>사명감, 도덕성, 인생관 등 공공기관 직원으로서의 인성 및 가치관</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S(탁월)</th> <th>A(우수)</th> <th>B(보통)</th> <th>C(미흡)</th> <th>D(불량)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25~21점</td> <td>20~16점</td> <td>15~11점</td> <td>10~6점</td> <td>5점 이하</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발기준 : 평가위원 산술평균점수 고득점순 <ul style="list-style-type: none"> - 우대사항 적용 대상자는 우대방법에 따라 가점부여 후 최종점수 산출 - 예비합격자 : 탈락자 중 평가위원 산술평균 고득점 순(가점 미부여) 운영 - 서류전형(2차) 대상자가 해당 전형 선발인원 이하일 경우 해당 전형 생략 	평가항목	배점	평가 중점사항	① 조직이해	25점	재단 역할, 기능 및 인재상 등의 이해도를 통한 조직 적합 여부	② 대인관계	25점	주변 상황 판단과 협업을 통하여 합리적인 결과를 도출하거나 추진한 경험	③ 직무경험	25점	지원 직무 관련 경험·교육 등을 통한 업무발전 기여 가능성	④ 직업윤리	25점	사명감, 도덕성, 인생관 등 공공기관 직원으로서의 인성 및 가치관	S(탁월)	A(우수)	B(보통)	C(미흡)	D(불량)	25~21점	20~16점	15~11점	10~6점	5점 이하
평가항목	배점	평가 중점사항																									
① 조직이해	25점	재단 역할, 기능 및 인재상 등의 이해도를 통한 조직 적합 여부																									
② 대인관계	25점	주변 상황 판단과 협업을 통하여 합리적인 결과를 도출하거나 추진한 경험																									
③ 직무경험	25점	지원 직무 관련 경험·교육 등을 통한 업무발전 기여 가능성																									
④ 직업윤리	25점	사명감, 도덕성, 인생관 등 공공기관 직원으로서의 인성 및 가치관																									
S(탁월)	A(우수)	B(보통)	C(미흡)	D(불량)																							
25~21점	20~16점	15~11점	10~6점	5점 이하																							

구 분	대상자	심 사 내 용																																	
<p style="text-align: center;">③ 면접시험</p>	<p style="text-align: center;">서류전형 합 격 자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가위원 : 4인 이내 (외부 2인, 내부 2인 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 평가위원 대상 사전 블라인드 교육 실시 및 개인정보 일체 미제공 ▪ 면접방식 : 多 대 多 방식의 구조화 면접 <ul style="list-style-type: none"> - 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 구성하여 구조화면접 실시 ▪ 타자검정 : 컴퓨터 타자검정 실시하여 참고자료로 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 면접시험 시작 전 컴퓨터 타자입력의 속도·정확도를 검정 ▪ 면접관점 : 재단 인재상 관점의 직무 적합자 ▪ 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">평가항목</th> <th style="width: 15%;">배점</th> <th style="width: 70%;">평가 중점사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 문 인</td> <td>25점</td> <td>(전문역량) 최고의 전문성을 갖추려고 노력하는 사람</td> </tr> <tr> <td>윤 리 인</td> <td>25점</td> <td>(청렴신뢰) 정직함을 기반으로 윤리의식을 갖춘 사람</td> </tr> <tr> <td>혁 신 인</td> <td>25점</td> <td>(도전혁신) 창의성과 열정을 갖춘 사람</td> </tr> <tr> <td>헌 신 인</td> <td>25점</td> <td>(고객존중) 재단의 미션을 이해하고 실천하려는 사람</td> </tr> </tbody> </table> ▪ 평가기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">평가기준</th> <th style="width: 15%;">점수구간</th> <th style="width: 70%;">가이드라인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S(탁월)</td> <td>25~21점</td> <td>필요수준 대비 모든 면에서 우수하여 탁월한 성과기대</td> </tr> <tr> <td>A(우수)</td> <td>20~16점</td> <td>필요수준 대비 만족스러우며, 육성을 통한 개선 기대</td> </tr> <tr> <td>B(보통)</td> <td>15~11점</td> <td>필요수준 대비 보통이며, 육성을 통한 일부 개선 기대</td> </tr> <tr> <td>C(미흡)</td> <td>10~6점</td> <td>필요수준 대비 미흡하며, 육성을 통한 개선 기대 낮음</td> </tr> <tr> <td>D(불량)</td> <td>5점 이하</td> <td>필요수준 대비 매우 미흡하며, 육성을 통한 개선 어려움</td> </tr> </tbody> </table> ▪ 선발기준 : 평가위원 산술평균점수 고득점순 <ul style="list-style-type: none"> - 평균점수가 “60점 미만”인 경우 선발을 하지 아니함 - 우대사항 적용 대상자는 우대방법에 따라 가점부여 후 최종점수 산출 - 예비합격자 : 탈락자 중 평가위원 산술평균 고득점 순(가점 미부여) 운영 ▪ 동점자 발생 시 처리방법 <ul style="list-style-type: none"> - 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하게 되는 경우에는 2차 서류전형 고득점자 순으로 선발 - 다만, 2차 서류전형 시험점수가 같거나, 2차 서류전형이 생략된 경우에는 면접시험 평가항목 ①헌신인 → ②전문인 → ③혁신인 → ④윤리인 고득점자 순으로 선발 	평가항목	배점	평가 중점사항	전 문 인	25점	(전문역량) 최고의 전문성을 갖추려고 노력하는 사람	윤 리 인	25점	(청렴신뢰) 정직함을 기반으로 윤리의식을 갖춘 사람	혁 신 인	25점	(도전혁신) 창의성과 열정을 갖춘 사람	헌 신 인	25점	(고객존중) 재단의 미션을 이해하고 실천하려는 사람	평가기준	점수구간	가이드라인	S(탁월)	25~21점	필요수준 대비 모든 면에서 우수하여 탁월한 성과기대	A(우수)	20~16점	필요수준 대비 만족스러우며, 육성을 통한 개선 기대	B(보통)	15~11점	필요수준 대비 보통이며, 육성을 통한 일부 개선 기대	C(미흡)	10~6점	필요수준 대비 미흡하며, 육성을 통한 개선 기대 낮음	D(불량)	5점 이하	필요수준 대비 매우 미흡하며, 육성을 통한 개선 어려움
평가항목	배점	평가 중점사항																																	
전 문 인	25점	(전문역량) 최고의 전문성을 갖추려고 노력하는 사람																																	
윤 리 인	25점	(청렴신뢰) 정직함을 기반으로 윤리의식을 갖춘 사람																																	
혁 신 인	25점	(도전혁신) 창의성과 열정을 갖춘 사람																																	
헌 신 인	25점	(고객존중) 재단의 미션을 이해하고 실천하려는 사람																																	
평가기준	점수구간	가이드라인																																	
S(탁월)	25~21점	필요수준 대비 모든 면에서 우수하여 탁월한 성과기대																																	
A(우수)	20~16점	필요수준 대비 만족스러우며, 육성을 통한 개선 기대																																	
B(보통)	15~11점	필요수준 대비 보통이며, 육성을 통한 일부 개선 기대																																	
C(미흡)	10~6점	필요수준 대비 미흡하며, 육성을 통한 개선 기대 낮음																																	
D(불량)	5점 이하	필요수준 대비 매우 미흡하며, 육성을 통한 개선 어려움																																	
<p style="text-align: center;">제한사유 확 인</p>	<p style="text-align: center;">면접시험 합 격 자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용제한 여부(재단 제공의 약약서로 같음) 및 제출서류 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 채용제한사유 약약서, 정보보호·법령준수서약서, 공정채용확인서 등 																																	
<p style="text-align: center;">수습임용</p>	<p style="text-align: center;">수 습 합 격 자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수습기간 : 수습임용일로부터 3개월 <ul style="list-style-type: none"> - 수습기간 중 근무평가에 따라 정규임용 또는 고용취소 - 수습기간 중 정규임용보수의 90% 지급 - 최종예비합격자 명단의 유효기간 : 2022.10.10.(월) 																																	

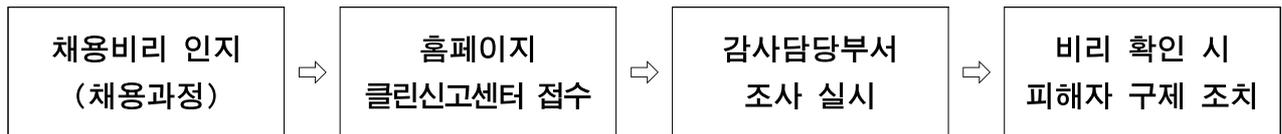
□ 지원자 권리보호 제도 운영

① 채용서류 반환

- 근 거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 시행령·시행규칙
- 청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임1) 작성 후 본인 서명본 우편제출
- 청구기간 : 수습임용자 발표일로부터 14일간
- 청구기간 경과 시 「개인정보보호법」에 따라 제출서류 파기
- 반환서류는 지원서에 기입한 거주지로 등기우편 발송(비용 재단부담)

② 이의제기 절차

- 근 거 : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」
- 대 상 자 : 전형단계별 채용과정에서 비리 등을 인지한 자
- 청구방법 : 재단 홈페이지 ‘클린신고센터’ 로그인 후 작성 후 제출
- 처리절차



- 피해자 구제방법 (재단 인사운영요령 제11조)

- ▶ 피해자가 특정 가능 : 피해자는 피해 발생단계 바로 다음 단계 재응시 기회
- ▶ 피해자가 특정 불가 : 피해자 그룹 대상 피해발생단계부터 제한경쟁채용

③ 장애인 지원자 편의지원 제공

- 근 거 : 재단 「채용시험 장애인 응시자 편의제공 지침」
- 제공범위 : 재단 홈페이지 ‘장애인 응시자에 대한 시험 편의제공’ 참조
- 신청절차(서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원)
 - 신청서 및 증빙서류 제출 : 등기우편(서울시 마포구 마포대로 163, 17층)



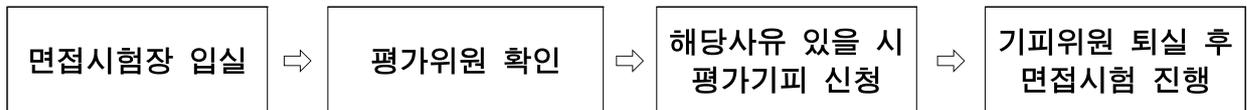
□ 지원자 유의사항

○ 공정한 평가를 위한 면접시험 「평가위원 기피제도」 운영

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 면접시험에서 해당 평가위원에 대한 평가기피를 신청할 수 있습니다.

1. 배우자나 배우자였던 사람이 평가위원인 경우
2. 평가위원과 친족관계에 있거나 있었던 경우
3. 평가위원과 근무 중이거나 근무경험이 있었던 경우
4. 평가위원과 사제지간의 관계에 있는 경우
5. 기타 이해당사자로서 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우

- 신청방법 : 평가기피 신청서(별도 제공예정) 작성 및 제출



- 평가점수 : 제척 평가위원을 제외한 평가위원 점수의 산술평균점수

○ 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인인적사항(출신학교, 최종학력, 출신지역, 성별, 가족관계 등)의 작성을 일체 금지합니다.
- 블라인드 채용에 따라 사진, 학력, 주소, 생년월일, 성별 등 편견요인에 대한 개인인적정보를 평가위원에게 제공하지 아니함.
- 지원서 접수 시 각종 자격요건 입력을 포함하여 지원자의 입력착오, 연락처 누락 및 오기재 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 전형별 합격자라도 입사지원서 등에서 입력착오 또는 오기재한 내용이 적발된 경우 허위사실의 기재로 불합격 또는 입사취소 처리될 수 있음.

○ 기타 유의사항

- 최종 합격자라도 우리재단 규정상 임용 결격사유(수습임용일 이후 겸업 및 겸직 포함)에 해당하거나 임용 예정자의 자격상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 시험단계별 합격자가 다음단계 응시에 중도 포기하는 경우에는 채용절차 중도포기서(붙임2)를 작성하시어 채용담당부서로 이메일 송부해주시오.
- 채용 단계별 적격자가 없다고 판단될 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

문의처

○ 인사부 인사기획팀 주동관 대리

- Tel : 02-2174-5114
- E-mail : jdg@seoulshinbo.co.kr